

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 משרד הבריאות
 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 64/2018

לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום

**משרד
 הבריאות**
 לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 15/8/2018

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות,
 קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה, דרום

יולי 2018

אב התשע"ח

רח' ירמיהו 39, דרום, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655969
 39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Fax: 02-5655969
 דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שרותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום (להלן: "המכרז") המפורטים בפרק 1 ובפרק 2 למסמכי המכרז. השירותים כוללים ניקיון מקיף של כל שטחי הלשכות, לרבות המבנים עצמם על תכולתם (להלן: "השירותים").
2. רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם תאגידי המספקים שירותי ניקיון (להלן: "המציע") העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים

ולוגיסטיקה

| | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | תוכן העניינים |
| 2 | מבוא |
| 4 | פרק 1 - הנחיות כלליות |
| 26 | פרק 2- מפרט שירותי ניקיון |
| 43 | נספח א' - חוברת ההצעה |
| 49 | נספח א'1 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים |
| 51 | נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות |
| | נספח א'3 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר |
| 53 | מינימום, התשמ"ז-1987 |
| 55 | נספח א'4 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע |
| 58 | נספח א'5 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה במציע |
| 61 | נספח א'6 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור |
| 62 | נספח א'7 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים |
| 63 | נספח א'8 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים |
| 65 | נספח א'9 (א) הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים |
| 67 | נספח א'9 (ב) חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים |
| 68 | נספח א'10 הודעה במשרד על תיבת התלונות |
| 69 | נספח א'11 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות |
| 71 | נספח א'12 אישור מורשי חתימה |
| 72 | נספח א'13 נוסח ערבות מציע |
| 73 | נספח א'14 הצהרה בדבר עלות השכר למעביד |
| 74 | נספח ב' טופס הצעת מחיר |
| 77 | פרק 3 נספח ג' חוזה ההתקשרות |
| 114 | נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע |
| 115 | נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים |
| 117 | נספח ד'1 פירוט עלות שכר שעתי למעביד |
| | נספח ד'2- הוראת חשכ"ל 7.3.9.2 - הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים |
| 121 | בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון |

פרק 1 - הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

2. הגדרות

- 2.1. **האגף** – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.2. **המשרד או המזמין** - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.3. **הספק או הזוכה** – המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.4. **לשכה או בניין או מבנה או יחידה או מתקן** – מבני ומתקני המשרד לגביהם נדרשים השירותים נשוא מכרז זה, כוללים ציוד ותכולה, מרתפים, מקלטים, מעליות, חניות, מדרגות, חלונות, שמשות וכיו"ב.
- 2.5. **מפקח מטעם הספק** – כהגדרתו בסעיף 4.7.2 להסכם.
- 2.6. **מציע** – גוף המתמודד על זכייה במכרז זה.
- 2.7. **ניקיון שוטף** – כמפורט בסעיף בפרק 2 למכרז.
- 2.8. **נציג המזמין** – כמוגדר בסעיף 2.1 להסכם.
- 2.9. **נציג הספק** – כמוגדר בסעיף 2.2 להסכם.
- 2.10. **נציג ניהולי מטעם הספק** – כמצוין בסעיף 4.7.1 להסכם.
- 2.11. **עובדי גיבוי** - צוותי עבודה מעבר לצוותי העבודה הקבועים המיועדים לסייע בביצוע משימות חריגות וכן לתגבר את צוותי העבודה הקבועים כהגדרתם בסעיף 4.7.5.6 להסכם.
- 2.12. **עובדי ניקיון** – עובדי ניקיון קבועים המבצעים את משימות הניקיון במבני המזמין וחצרותיו כהגדרתם בסעיף 4.7.2 להסכם.
- 2.13. **ציוד וחומרים** – ציוד עזר במתן שירותי ניקיון לרבות חומרי הניקוי כמפורט בסעיף 3.3 לעיל. על חומרים לעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 17 לפרק 2.
- 2.14. **שביתה או השבתה** - הנובעים מסכסוך עבודה כמשמעו בחוק יישוב סכסוכי עבודה, תשי"ז - 1957.
- 2.15. **תקופת ההתקשרות** – תקופת קיום ההסכם בין הצדדים כמצוין בסעיף 6 להסכם.
- 2.16. **תקופת חירום** - פרק הזמן בו מוכרז מצב חירום ע"י ממשלת ישראל.

3. רקע

3.1. משרד הבריאות מעוניין לקבלת הצעות לאספקת שרותי ניקיון עבור יחידות משרד הבריאות במחוז דרום.

3.2. לשכת הבריאות מחוז דרום כוללת 14 מוקדים שעבורם נדרשים השירותים, כמפורט להלן:

| מס"ד | יחידה | כתובת |
|------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. | תחנה לבריאות המשפחה אבו כף | ---- |
| 2. | תחנה לבריאות המשפחה אל אטראש | ---- |
| 3. | תחנה לבריאות המשפחה דריג'את | ---- |
| 4. | תחנה לבריאות המשפחה ואדי אל נעם | ---- |
| 5. | תחנה לבריאות המשפחה אלסייד | ---- |
| 6. | תחנה לבריאות המשפחה רהט א' | ---- |
| 7. | תחנה לבריאות המשפחה רהט ב' | ---- |
| 8. | תחנה לבריאות המשפחה רהט ד' | ---- |
| 9. | תחנה לבריאות המשפחה רהט ה' | ---- |
| 10. | מרפאה לטיפול במחלת השחפת | רח' רמב"ם 2, באר שבע |
| 11. | תחנה לבריאות המשפחה אבו רביע | רח' שלושת בני עין חרוד, באר שבע |
| 12. | תחנה לבריאות המשפחה תל-שבע | ---- |
| 13. | מחסן לוגיסטי | שד' זלמן שז"ר 33 באר שבע |
| 14. | סל שיקום | שד' זלמן שז"ר 33 באר שבע |

3.3. תחנות טיפת חלב במועצה האזורית נווה מדבר אינן כלולות במכרז, אך המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש את אספקת השירותים נשוא המכרז, בעלויות שהגיש המציע הזוכה בהצעתו ובהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז זה, עבור התחנות הבאות: אלהואשלה (קסר א-סר); אלעזומה (ביר הדאג'); אבוקרינאת; אלעאסם (אבו תלול).

3.4. בכלל הלשכות, בנוסף לשירותי הניקיון, יידרש הספק לספק חומרי ניקוי וציוד ניקוי הבאים: לשטיפת רצפות, חומר ניקוי לרחיצת כלים, חומר ניקוי לחלונות, חומר לניקוי רהיטי עץ, מטלית לכיור, מטלית לרצפה, מטאטא, יעה, דליים, נייר טואלט, נייר מגבת לידיים, מגבים, מברשות לאסלה ומתקנים למברשות אסלה, סבון ידיים וסבון נתלה לאסלות.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1 פרסום המכרז : 22/7/2018
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 2/8/2018 בשעה 15:00.
- 4.3 המועד האחרון להגשת ההצעה : 15/8/2018 בשעה 12:00.
- 4.4 מועד תום תוקף ההצעה וערבות ההצעה : 15/12/2018
- 4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. סיור המציעים ביחידות

- 5.1 המציעים במכרז רשאים לסייר בכל יחידות משרד הבריאות שעבורן נדרשים השירותים.
- 5.2 עריכת סיורים הינה רשות וללא ליווי על מנת לראות ולהתרשם מהמבנים. במסגרת הסיורים לא ניתן יהיה לשאול שאלות בנוגע למכרז.
- 5.3 יובהר, שמציעים יוכלו לשאול שאלות בנוגע למכרז ו-או למאפייני האתרים רק במסגרת הליך ההבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן. המשרד מצדו פוטר עצמו לחלוטין מכל טענה/תביעה של המציעים ו/או הזוכים במכרז שהיא תולדה של היכרות לא מספקת את אתריד המשרד.
- 5.4 את הסיורים יש לתאם מראש עם גב' נורית דהאן בטלפון 08-6263456 או בדוא"ל nurit.dahan@bsh.health.gov.il

6. מאפייני ההתקשרות**6.1 מטרת ההתקשרות:**

- 6.1.1 מטרת המשרד הינה להתקשר עם ספקים מקצועיים ומנוסים באספקת שירותי ניקיון לארגונים ושטחים גדולים לרבות אספקת כוח האדם, חומרי ניקוי והציוד הדרוש לשם ביצוע כלל שירותי הניקיון הנדרשים בסעיף 6.3 ובפרק 2.

6.2 משך ההתקשרות:

- 6.2.1 ההתקשרות תהיה לתקופה של שנה אחת (1), עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות ללא יותר מארבע (4) תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), במידת הצורך ובהתאם לשיקול

דעת המזמין והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס.

6.2.2. משך ההתקשרות, כולל תקופות האופציה, לא יעלה על חמש (5) שנים.

6.2.3. יובהר שחצי השנה הראשונה להתקשרות תהווה תקופת ניסיון, המזמין יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

6.2.4. להוראות נוספות לגבי משך ההתקשרות, ראה סעיף 6 להסכם.

6.3. דרישות ההתקשרות:

6.3.1. כללי:

6.3.1.1. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצויינים להלן ולפי פרק 2 למכרז, בשעות הנדרשות, בכל ימות השנה, כולל מועדי ישראל, שעת חירום, שביתה והשבתה, ללא תלות בחגי העובדים. זאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז. יובהר בזאת, כי האמור בסעיף זה אינו פוטר את הספק מחובתו לפצות את העובדים בימי חופשה חלופיים בהתאם לאמור בצו ההרחבה להסכם המסגרת במגזר העסקי.

6.3.1.2. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.

6.3.1.3. יודגש כי הספק יהיה אחראי על טיב עבודות הניקיון, על הספק לעמוד בדרישות הניקיון לפי המפרט המופיע כפרק 2 למכרז והגדרות נציג המזמין ולשביעות רצונו של נציג המזמין, או של מי שהוסמך על ידו, בכל עת.

6.3.1.4. בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי המפורטת בסעיף זה, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.

6.3.1.5. פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בפרק 2 תבוצענה לאחר אישורו של נציג המזמין. באופן יומיומי יפעל הספק גם על פי המצב בפועל ושיקול דעתו.

6.3.1.6. נציג המזמין יהיה אחראי להגדרה של כל דרישה שאיננה מפורטת במסמכי המכרז.

6.4. ביצוע בפועל ותמורה לספק - כללי:

6.4.1. המזמין מעריך את סך היקף שירותי הניקיון נשוא המכרז ב-6,500 שעות ניקיון שנתיות, במצטבר לכל הלשכות בהן נדרשים השירותים.

6.4.2. למען הסר ספק, מספר השעות המצוין לעיל הינו לצרכי הערכה בלבד ומתייחס לשנה מלאה, ללא הורדה של חופשות מרוכזות, חגים וכיו"ב, ואינו מחייב את המזמין. התשלום בפועל יתבצע על פי שעות עבודה שיבוצעו בפועל.

6.4.3. יחד עם זאת, למזמין שמורה הזכות לבצע שינויים בהיקף ההתקשרות של עד 30%, תוספת או הפחתה.

6.4.4. התשלום בפועל יהיה על בסיס ביצוע שעות ניקיון בפועל, כפי המצוין בסעיף 14 להסכם ובהתאם להצעת המחיר של המציע.

6.4.5. דיווח שעות ניקיון:

6.4.5.1. הספק יידרש להתקין שעון נוכחות אלקטרוני על חשבונו בכל אחת מהיחידות וכל עובדיו יידרשו להחתיים שעון בכניסה וביציאה, לא יותר מ-30 יום לאחר מועד ההודעה על זכיה במכרז.

6.4.5.2. שעון הנוכחות של הספק יהיה נפרד משעון הנוכחות של עובדי היחידה, ככל שקיים במבנה.

6.4.5.3. רק חשבונית אשר תלווה בדו"ח נוכחות לכל היחידות תשולם.

6.4.5.4. ככל שהספק לא יתקין את שעון הנוכחות כנדרש בסעיפים 6.4.5.1-

6.4.5.2 לעיל, המזמין יהיה זכאי לפיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 21 לחוזה.

6.4.5.5. אחת לחודש ועד ל-15 לחודש יגיש הספק לנציג המזמין דו"ח, בו תפורט העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדיו במהלך החודש החולף. לדוח יצורפו: פירוט שעות שמי (לפי עובדים), העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות מן החודש החולף, אם בוצעו, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש (נספח ב').

6.4.5.6. בדו"ח יפרט המציע את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, העובדים, שעות עבודתם, איחורים, אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו במזמין במהלך החודש.

6.4.5.7. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש כמפורט בפרק 2.

6.4.5.8. לעריכת החשבון יצרף נציג המזמין דף מעקב ובו פרוט הביקורות, הליקויים והקנסות לאותו חודש.

6.4.6. המשרד, באמצעות נציגו או מי מטעמו, רשאי לפקח על ביצוע עבודות הניקיון, היקפן ואיכותן לשיעור רצונו.

6.4.7. יובהר שאישור שעות הניקיון בפועל על ידי נציג המזמין ורמת אספקת השירות מהווים תנאי לקבלת התמורה בגינן.

6.5. אחריות המציע וקבלני משנה

- 6.5.1. ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
- 6.5.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם ובמכרז להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 6.5.3. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה על ידי עובדיהם.
- 6.5.4. הספק מתחייב שלא להתקשר עם קבלני משנה המשלימים את מחויבויותיו לעניין אספקת שירותי הניקיון המפורטים בפרק 2 (מפרט הניקיון) לצורך התקשרות זו.
- 6.5.5. המשרד ימנה אחראי מטעמו להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
- 6.5.6. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור לעיל לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים או כל דרישה והתחייבות אחרת במהלך ההתקשרות.

7. תנאי סף להגשת הצעות

7.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

7.2. תנאי סף מנהליים

- 7.2.1. המציע הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל או עמותה.
- 7.2.1.1. אם הגוף המציע הינו עמותה (סי' 7.2.1.1.1 ו-7.2.1.1.2):
- 7.2.1.1.1. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- 7.2.1.1.2. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות בתוקף לשנה השוטפת.
- 7.2.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 7.2.3. למציע אין הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

- 7.2.4. המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 7.2.5. המציע מקיים את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 7.2.6. מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות המציע, המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, הצעת המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וההשתתפות במכרז ומתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.
- 7.2.7. לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.
- 7.2.8. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.
- 7.2.9. המציע ובעלי השליטה בו חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה והעבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים הכלולים במכרז זה ובהתאם לאמור בהוראת החשכ"ל מס' 7.11.3 (המצורפת כנספח ד'2 – הוראת חשכ"ל לעניין).
- 7.2.10. המציע הוא בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 7.2.11. המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 7.2.12. המציע הוא בעל אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור בנספח ד'2 – הוראת חשכ"ל לעניין).
- 7.2.12.1. האישור יאשר כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- 7.2.12.2. האישור יאשר כי לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 7.2.12.3. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת שההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

7.2.13. המציע יצרף להצעתו ערבות מציע בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 8,000 (שמונת אלפים) ש"ח שתהא בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.

7.3 תנאים מקצועיים :

7.3.1 ניסיון וותק המציע

7.3.1.1. המציע בעל ניסיון באספקת שירותי ניקיון ב-3 השנים שקדמו למועד

האחרון להגשת הצעות, במהלך סיפק שירותי ניקיון יומיומיים (דוגמת נשוא מכרז זה) עבור שלושה לקוחות לפחות, במשך התקשרות רצופה של 12 חודשים או יותר לכל לקוח.

7.3.1.2. מבין הלקוחות האמורים בסעיף 7.3.1.1 לעיל, סיפק המציע שירותי

ניקיון עבור 2 לקוחות לפחות בהיקף שעות חודשי ממוצע של 400 שעות ניקיון לפחות, עבור כל אחד מ-2 הלקוחות כאמור.

7.3.1.3. המציע יעמוד בבדיקת איתנות פיננסית עפ"י מדד אלטמן בציון שלא

יפחת מ-2.6 כמפורט בנספח אי' 9 (א)

7.4 מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף :

7.4.1. ככל שהמציע הינו תאגיד, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.2.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.

7.4.2. ככל שהמציע הינו עמותה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.2.1.1, יצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת במועד האחרון להגשת הצעה למכרז.

7.4.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.2.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

7.4.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.2.3, יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'3. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

7.4.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.2.4, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2017 או מוקדם מכך.

7.4.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.2.5 יצרף המציע תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'11. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

- 7.4.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.2.6 יצרף המציע אישור מעו"ד/רו"ח המציע בנוסח המופיע בנספח א'12.
- 7.4.8. להוכחת תנאי סף 7.2.7 יצרף המציע את נספח א'1 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים חתום ע"י רו"ח.
- 7.4.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.8 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 7.4.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.9 יצרף להצעתו תצהיר בנוסח נספח א'4 ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום זכויות עובדים בנוסח נספח א'5, החתומים על ידי עורך דין.
- 7.4.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.10 יצרף המציע להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 7.4.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.11 יצרף המציע להצעתו תצהיר, חתום על ידי עו"ד, של המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, מתחייב המציע, כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם בעצמו ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק כמפורט בהוראת חשכ"ל מס' 7.12.9 ובנספח א'7 - תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים.
- 7.4.13. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.12 על המציע לצרף אישור בתוקף ליום הגשת המכרז (אישור זה יהווה אמצעי לבדיקת המציע כנדרש על ידי החשב הכללי כאמור בנספח ד'2- הוראת חשכ"ל לעניין).
- 7.4.14. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.13, המציע יצרף להצעתו ערבות מציע בנוסח נספח א'13.
- 7.4.14.1. הערבות האמורה לעיל תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 7.4.14.2. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מציע כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א'13 תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 7.4.14.3. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 7.4.15. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים 7.3.1.1 ו- 7.3.1 ימלא המציע את סעיף 12 בנספח א'.

7.4.16. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף שבסעיף 7.3.1.3 יצרף המציע:

7.4.16.1. פירוט של מדד ההישרדות של אלטמן עבור המציע לשנת 2017 ולכל

הפחות לא מוקדם משנת 2016 בנוסח נספח א'9 (א) חתום ע"י רו"ח

המציע וחוו"ד רו"ח בנוסח נספח א'9 (ב)

7.4.16.2. דוח"ות פיננסיים של המציע לשנת 2017 ולכל הפחות לא מוקדמים

משנת 2016 מבוקרים וחתומים ע"י רו"ח המציע.

7.5. מסמכים נדרשים נוספים:

7.5.1. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום

ע"י המציע (נספח א'8).

7.5.2. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו

יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות

"אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים,

התשנ"ב-1992.

7.5.3. המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים

במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 6 לחוברת ההצעה. למען הסר ספק

יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את

הבקשה לחיסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי

המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.

7.5.4. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים

נשוא המכרז. לצורך הוכחת המציע יצרף הצהרה חתומה על שימוש בתוכנות

מקור, בנוסח נספח א'6.

7.5.5. המציע יצרף הצהרה בדבר עלות השכר למעביד, בנוסח נספח א'14.

7.5.6. המציע יצרף הסכם קיבוצי עם עובדיו, אם קיים.

7.5.7. המציע יצרף הסכם עם קופת גמל להבטחת זכויות ביטוח ופנסיה לעובדים.

7.5.8. המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי

המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים

והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים

השונים ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס

הצעת המחיר (נספח ב'), מפרט השירותים (פרק 2) והחוזה (נספח ג') יחתמו

גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

7.5.9. מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים

לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת

המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו

ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים

הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.5.10. מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף מתנאי הסף והדרישות הנוספת, אחריות המציע הינה להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף והדרישות הנוספות.

7.5.11. יודגש, כי העדר מסמכי הוכחה לעמידה בתנאי הסף עשויים להוות עילה לפסילת ההצעה וזאת לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובכפוף לזכויות המזמין כמצוין בסעיף 18 למכרז.

8. הגשת ההצעות – כללי

8.1. המציע מתחייב לעמוד בחוקי העבודה ובכל חוקי מדינת ישראל ולרבות לקיים את כל הוראות חוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, בהתאם לאמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף הניקיון, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד ובפרט ההסכם הקיבוצי שנערך בימים אלו בין ההסתדרות לבין משרד האוצר.

8.2. מבלי לגרוע מחוברת ההצעה – נספח א' - ומכל דרישה ודרישה המפורטת בהן או בסעיפי המכרז והחוזה, הצעות המציעים למכרז יורכבו ממסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות סף ומהצעת מחיר. הצעות שיעמדו בדרישות הסף לפי סעיף 7 לפרק 1 במכרז ידורגו לפי ציון האיכות וציון הצעת המחיר שיקבלו.

8.3. אופן הגשת ההצעות יתבצע אך ורק בהתאם למפורט בסעיף 11 בפרק 1 למכרז.

8.3.1 הצעת המחיר

8.3.1.1. המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז כמפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ב' למכרז.

8.3.1.2. המציעים במכרז זה יגישו הצעתם רק למרכיבי הרווח, הוצאות הנהלה וכלליות וחומרי וציוד ניקוי המבוקשים על ידם כחלק מעלות שעת העבודה של העובדים הכלולים במכרז זה.

8.3.1.3. באשר למרכיב חומרי הניקוי על המציעים להעמיס את העלות של חומרי וציוד הניקוי על שעת עובד הניקיון. יובהר, שהמשרד יהיה רשאי על פי החלטתו לרכוש את חומר הניקוי באופן עצמאי. במקרה זה לא תשלום תוספת הנ"ל לספק הזוכה.

8.3.1.4. השכר השעתי לעובדים ועלויות מעסיק נוספות אשר ישולמו ע"י הספק ייקבעו על ידי המזמין בלעדית ולא יפחתו מהמפורט בנספח ד'1.

8.3.1.5. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות,

עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.

8.3.1.6. מצורף בנספח ד' 1 למכרז זה, פירוט כל עלויות המעסיק החלות על המציעים במכרז זה. הספקים הזוכים במכרז זה יהיו מחויבים להוראות צו זה אף אם הן מחמירות מחוקי העבודה של מדינת ישראל.

8.3.1.7. הצעת המחיר תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 9.3 בפרק 1 למכרז.

8.4. תוקף ההצעות

8.4.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המפורט בסעיף 4.3 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

9. אופן בדיקת והערכת ההצעות

9.1. במסגרת שלבי ההערכה המפורטים להלן, ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לדרוש ממציע להציג לוועדה כל מסמך ו/או הבהרה לגבי מסמכים שהוגשו לוועדה, וכן תהיה רשאית לבחון את יכולותיו וכישוריו המקצועיים של המציע או מי מטעמו. ועדת המכרזים שומרת לעצמה הזכות לפנות לאנשי הקשר המופיעים בהצעתו של המציע על מנת לאמת את פרטי הצעתו.

9.2. שלב I – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף:

9.2.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים ובתנאי הניסיון המפורטים בסעיף 7 בפרק 1 למכרז. הצעות שיעמדו בדרישות תנאי הסף יעברו לשלב השני – בדיקת האיכות ולשלב השלישי - בדיקת הצעת המחיר.

9.3. שלב II – בדיקת האיכות (50% מדירוג ההצעה):

9.3.1. ציון האיכות יורכב מ-10% כנגד התרשמות ממליצים ו-40% מציון מבדק זכויות עובדים (סה"כ 50% מסך דירוג ההצעה).

9.3.2. ציון מבדק זכויות עובדים נקבע על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי. הציון עבור רכיב זה בהצעה יינתן עבור ציון מבדק זכויות עובדים המעודכן ביותר במועד הגשת ההצעה, בהתאם להוראות החשכ"ל 7.3.9.2 לנושא¹.

¹ קישור להוראת תכ"ם 7.3.9.2

9.3.3. דירוג מציע, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי ציון המחיר והתרשמות ממליצים בלבד, כאשר משקל ציון המחיר יהווה 86% מציון ההצעה הכולל, ומשקל הממליצים יהווה 14% מציון ההצעה הכולל.

9.3.4. אם ייודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

9.3.5. 10% כנגד התרשמות ממליצים יינתן כדלקמן:

9.3.5.1. הוועדה תפנה ללקוחות המציע לצורך קבלת חוות דעת על המציע בהתאם לטבלה הבאה:

| | |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 25% | מקצועיות – הקפדה על רמת שרותי הניקיון, חומרי הניקיון, נהלים וכיו"ב |
| 25% | שירותיות – מתן מענה מהיר ואפקטיבי לממליץ בשוטף ובחריגים |
| 25% | אמינות – עמידה במחויבויות, לוחות זמנים וכיו"ב |
| 25% | הערכה כללית |
| 100% | סה"כ |

9.3.5.2. בכל קריטריון הממליץ יתבקש לדרג את המציע בסולם של 1 עד 5 (1 נכשל, 5 מעולה). ציונים אלו ישוקלל ע"פ משקלם בציון כמפורט לעיל.

9.3.5.3. קריטריון שלא ניתן יהיה לדרג משום שהממליץ סבר כי לא ניתן היה להתרשם לגביו או מכל סיבה אחרת – משקל הקריטריון יחולק באופן שווה לייתר הקריטריונים.

9.3.5.4. בחירת המלצות:

9.3.5.4.1. יבחנו בגין פרויקטים רלבנטיים כהגדרתם בתנאי הסף ועל פי אמות המידה.

9.3.5.4.2. הפניה ללקוחות המציע/ אנשי הצוות תתבצע בצורה שיויונית ככל הניתן.

9.3.5.4.3. הוועדה תפנה לשני ממליצים לפחות לפי סדר ההתאמה של הפרוייקטים לפרוייקטים הצפויים במכרז זה ועל פי מידת המעורבות של אנשי הצוות המוצעים בפרוייקטים אלה.

9.3.5.4.4. יודגש, כי על אף האמור לעיל, הועדה שומרת את הזכות:

9.3.5.4.4.1. לפנות לכל אחד מהלקוחות שצוינו בהצעת המציע

9.3.5.4.4.2. לפנות ללקוחות המציע שלא צוינו בהצעתו.

9.3.5.4.4.3. צוות הבדיקה יעניק עדיפות בפנייה ללקוחות

המציע בתוך משרד הבריאות. עם סיום איסוף

ההמלצות, יחושב ממוצע משוקלל של הציונים

שניתנו למציע. הציונים שניתנו על ידי משרד

הבריאות יקבלו משקל כפול מגורמים מנקדים

אחרים בשיקלול הציונים הסופי לסעיף זה.

9.4. שלב III – בדיקת הצעת המחיר (50% מדירוג ההצעה):

9.4.1. הצעת המחיר תציין את המחיר המבוקש עבור שעת ניקיון (כולל מע"מ).

המציע אשר יציע את הצעת המחיר הזולה ביותר (מרכיב B) יקבל 100

נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

| | | | | | |
|------------------------|---|-----|---|-------------------|-------------------|
| עלות ההצעה הזולה ביותר | = | 100 | * | עלות ההצעה הנבחנת | ציון המחיר |
|------------------------|---|-----|---|-------------------|-------------------|

9.4.2. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לא יפחת משכר המינימום

העדכני הקבוע בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק

(ראה נספח ד'1 למכרז).

9.4.2.1. יובהר כי מרכיב זה יכלול את כל העלויות הנלוות לביצוע שעת

הניקיון לרבות כל ציוד וכלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של

הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, לרבות

רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות

במסמכי המכרז ובין אם לאו.

9.4.2.2. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית

לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה,

הכול כראות עיניה.

9.4.3. יובהר, בכוונת המזמין לבחור בזוכה יחיד לכל אשכול בהליך מכרזי זה. עם

זאת, מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע אחד

לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל.

9.5. שלב IV – שקלול ציון ההצעה ובחירת הזוכה:

9.5.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם לסעיף 9.3.1 וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.4), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{(50\% * \text{ציון מחיר}) + (50\% * \text{ציון איכות})}{100} = \text{ציון כללי}$ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|

10. שאלות והבהרות

- 10.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המופיע בסעיף 4.2 בשעה 15:00 באמצעות מסמך "אקסל", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 10.2. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 10.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 10.4. התשובות יישלחו באמצעות דואר אלקטרוני לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.
- 10.5. על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.
- 10.6. מציע שלא ירשם באמצעות האתר כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.
- 10.7. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 10.8. **עיון במסמכי במכרז**
- 10.8.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט: www.health.gov.il
- 10.8.2. על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.

10.8.3. מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

11. עריכת ההצעות

- 11.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 11.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 11.4. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי זיכרון USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 11.5. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 64/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות משרד הבריאות במחוז דרום" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 11.6. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 11.6.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 11.6.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
- 11.6.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה, על נספחיה, בפורמט PDF.
- 11.6.4. על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.
- 11.6.5. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

- 11.7. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.3 לעיל. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 11.8. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

12. הגשת ההצעה

- 12.1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 12.2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 12.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 12.4. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר. המזמין יהיה רשאי לפסול כל הצעה אשר תכלול התייחסות כלשהי להצעת המחיר בכל מקום שאינו מעטפת הצעת המחיר.

13. שינויים והסתייגויות

- 13.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 13.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 13.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 13.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 13.1.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים

כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

14. הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז

- 14.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 14.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בסעיף 6 לנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 14.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 14.4. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 14.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 14.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע שזה הגדירים כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 14.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 14.8. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של הספק בתנאי הסף וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 14.9. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

15. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

- 15.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על משרד הבריאות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 15.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהיה על סך 16,000 (שישה עשר אלף) ש"ח. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 15.3. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ג'2) בידי נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 15.4. על הזוכה להמציא למזמין תוך 14 יום מרגע שנמסרה הודעת הזכייה את רשימת שמות העובדים לאישור בטחוני (כנדרש בסעיף 5.3 להסכם).
- 15.5. על הזוכה להציג למזמין תוך 7 ימים מרגע הודעת הזכייה את דוגמת המדים ותגי הזיהוי לאישור המזמין.
- 15.6. מילוי דרישות סעיפים 15.1-15.5 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

16. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 16.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 16.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 16.3. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית. בנוסף המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 16.4. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו

(לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

17. כשיר שני

- 17.1. ועדת המכרזים רשאית להודיע, על מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן - "הכשיר השני"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם הכשיר השני במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 17.2. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

18. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 18.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

19. זכויות המזמין

- 19.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 19.2. למזמין שמורה הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים נוספים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.3. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. הבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 19.4. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- 19.5. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

- 19.6. הצעה מסויגת או מותנית :
- 19.6.1. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו ושיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 10 לעיל.
- 19.6.2. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים תפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- 19.7. הצעה תכסיסנית - ועדת המכרזים תפסול הצעות תכסיסניות, שאינן מושתתות על בסיס כלכלי מוצק ומבורר, שמאופיינות בחוסר תום-לב או שמעידות על אי-ניקיון כפיים.
- 19.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה או ההצעות המעניקות לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 19.9. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.10. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 19.11. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 19.12. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 19.13. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- 19.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן :
- 19.14.1. המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרדי המזמין לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 19.14.2. ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המזמין.

- 19.14.3. שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 19.14.4. יו"ר ועדת המכרזים ישלף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 19.14.5. המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 19.14.1-19.14.4 לעיל.
- 19.15. מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

20. הערות כלליות:

- 20.1. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 20.2. סמכות שיפוט - הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בדרום.

פרק 2 – מפרט שירותי ניקיון

1. רקע

- 1.1. ביצוע שירות הניקיון נשוא מכרז זה יעשו על סמך המפורט להלן.
- 1.2. למען הסר ספק יובהר כי, הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות ועל הספק ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי דרישות האחראים, על פי הסטנדרטיים בענף ונוהלי הגהות והבטיחות הנהוגים בענף הניקיון.
- 1.3. מובהר, כי הספק עשוי להידרש, מלבד הניקיון השוטף לבצע פעולות ניקיון לאחר עבודות תחזוקה (כגון: צביעה, שיפוצים) ועבודות ניקוי בלתי צפויות (כגון: ניקוי לאחר הקאה, ניקוי כתם דם, צואה ושתן, ניקוי לאחר הצפה של מים או שריפה), ניקוי פתחי אוורור וכיוצא בזה.
- 1.4. האחראיים רשאים לדרוש מעובדי הספק לבצע כל עבודות ניקיון לפי צרכי המזמין ובכללם: ניקיון מבנים ומכונות, חצרנות וכיוצא בזה, והכל לפי הצורך.

2. נהלי העבודה - כללי

2.1. העמדת כוח אדם לביצוע העבודה - כללי:

- לצורך מתן שירותי הניקיון, יעסיק הספק במכרז עובדי ניקיון כלליים, מפקחים ונציג ניהולי כמפורט להלן:
- 2.1.1. הספק יעמיד נציג ניהולי לצורך ההתקשרות כמצוין בסעיף 4.7.1 להסכם.
- 2.1.2. אחת לחודש לכל הפחות ייפגש הנציג הניהולי מטעם הספק עם נציג המשרד במקום לבחירת נציג המשרד על מנת לדון בנושאים שוטפים.
- 2.1.3. הספק יעמיד מפקחים על עובדי הניקיון כמצוין במפרט זה.
- 2.1.4. הספק יעמיד עובדי ניקיון כלליים כמצוין במפרט זה.
- 2.1.5. הספק מתחייב לספק עובדים מתאימים המסוגלים לבצע את השירות הן מבחינת בריאות, גיל, כישורים ואחריות, בכפוף לכל דין, בכפוף לאישורים רפואיים ולאישור קצין הביטחון של המזמין.
- 2.1.6. דרישות המינימום להעסקת העובדים מפורטות לגבי כל עובדי הספק בסעיפים 4.7.1.2, 4.7.2.1, 4.7.5.1 להסכם, עבור הנציג הניהולי, המפקחים ועובדי הניקיון בהתאמה.
- 2.1.7. **יובהר שדרישות המינימום להעסקת העובדים המצוינות להסכם לעיל הינן תנאי יסודי בהסכם.**
- 2.1.8. המציע ימלא את סעיף 0 בחוברת ההצעה כהתחייבות מפורשת להעסקת עובדים לפי דרישות אלו.

- 2.1.9. יובהר שהספק יעסיק עובדים אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות, דוברי עברית בסיסית לפחות.
- 2.1.10. הצבתו של כל עובד לעבודה במסגרת התקשרות זו מותנה באישור נציג המזמין, כמו כן, רשאי הנציג לדרוש קיום ראיון כתנאי מקדים להצבת עובדים. עובד לא יחל בעבודתו לפני שהספק קיבל את הסכמתו של נציג המזמין להעסקתו של העובד. נציג המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה מיידית של עובדי הניקיון והמפקחים גם לאחר שהחלו את עבודתם עם המזמין, ללא הסבר וללא פיצוי.
- 2.1.11. נציג המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה של הנציג הניהולי במקרה של חוסר שביעות רצון מאיכות עבודתו.
- 2.1.12. הספק מתחייב להעביר, לפני תחילת אספקת השירות ובאופן שוטף על פי דרישות האחראיים ו/או הקב"ט המחוזי, את רשימת העובדים המועסקים על ידיו במתן השירות. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספרי ת.ז. שלהם וכתובות מגוריהם, הרשימה תכלול גם את עובדי הגיבוי.
- 2.1.13. הספק מתחייב שלא לנהל משא ומתן ולא להעסיק אצלו במסגרת מכרז זה עובדים (או עובדים לשעבר) ממחלקת משק/אחזקה של המזמין, ללא קבלת אישור מפורש בכתב מהאחראיים.
- 2.1.14. המזמין יהיה רשאי לשנות את שעות העבודה שהוקצו לכל יחידה לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.1.15. העובדים ימלאו אחר הוראות האחראיים לגבי ביצוע השירות, בין אם תינתנה על ידם ישירות, או על ידי מי שהוסמך על ידם. למען הסר ספק יודגש, כי לא יהיה במתן הוראות אלו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המזמין לספק או מי מעובדיו.
- 2.1.16. עובד שיסרב לנקוט אמצעי זהירות (או לעמוד בנהלי עבודה) המתחייבים מאופי העבודה ביחידה כגון שימוש בכפפות, איסוף שיער, שימוש במסכה וכיוצא באלו הוראות - יוחלף לאלתר ע"י הספק - ולא תהיינה לספק כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.
- 2.1.17. הוראות נוספות לעניין כוח אדם, ראה סעיפים 4 ו-5 להסכם.

3. שעות עבודה

- 3.1. עבודות הניקיון יתבצעו (בדרך כלל, אלא אם ידרשו האחראיים אחרת) במשמרת אחת – בוקר, צהריים או ערב בהתאם למפורט בסעיף 3.3 להלן או בהתאם לתיאום עם האחראי.

3.2. המזמין יקבע באופן בלעדי את כמות השעות שיוקצו לעבודת הניקיון היומיות בכל תחנה ואת החלוקה לפי עובדים למשמרות בוקר, צהריים או ערב.

3.3. חלוקה למשמרות של עובדי הניקיון, אלא אם נדרש אחרת מהספק, תהיה לפי השעות וכמויות העובדים המופיעות להלן:

3.3.1. יחידות משרד הבריאות מחוז דרום:

| מס"ד | שם וכתובת היחידה | שטח במ"ר | ימים | שעות פעילות המרפאה | מס' שעות ניקיון | מס' עובדי ניקיון |
|------|---------------------------------|------------|----------------|--------------------|-----------------|------------------|
| 1. | תחנה לבריאות המשפחה אבו כף | פחות מ-100 | ב', ד' | 8:15-15:15 | 2 | 1 |
| 2. | תחנה לבריאות המשפחה אל אטראש | פחות מ-100 | א', ב', ד', ה' | 8:15-15:15 | 2 | 1 |
| 3. | תחנה לבריאות המשפחה דריג'את | פחות מ-100 | ג' | 8:15-15:15 | 2 | 1 |
| 4. | תחנה לבריאות המשפחה ואדי אל נעם | פחות מ-100 | א', ב' | 08:15-15:00 | 2 | 1 |
| 5. | תחנה לבריאות המשפחה אלסייד | פחות מ-100 | ב'-ד' | 08:15-15:00 | 2 | 1 |
| 6. | תחנה לבריאות המשפחה רהט א' | 125 | א'-ה' | 8:00-16:00 | 2 | 1 |
| 7. | תחנה לבריאות המשפחה רהט ב' | 301 | א'-ה' | 8:00-16:00 | 2 | 1 |
| 8. | תחנה לבריאות המשפחה רהט ד' | 262 | א'-ה' | 8:00-16:00 | 2 | 1 |
| 9. | רהט ה' | 220 | א'-ה' | 8:00-16:00 | 2 | 1 |
| 10. | מרפאה לטיפול במחלת השחפת | 327 | א'-ה' | 8:00-16:00 | 2 | 1 |
| 11. | תחנה לבריאות המשפחה אבו רביע | 130 | א'-ה' | 7:30-16:00 | 2 | 1 |
| 12. | תחנה לבריאות המשפחה תל-שבע | 148 | א'-ה' | 7:30-15:20 | 2 | 1 |
| 13. | מחסן לוגיסטי | 552 | א'-ה' | 7:30-15:20 | 2 | 1 |
| 14. | סל שיקום | 207 | א'-ה' | 07:30-16:00 | 2 | 1 |

3.4. עובדי הספק יחלו את עבודתם כשעה אחת לפני סיום פעילות התחנה/היחידה

(כמפורט בטבלה בסעיף 3.3.1 לעיל בטור "שעות המשמרות"), ומשך עבודתם תהיה כאמור בטור "מס' שעות ניקיון" בטבלה זו.

3.5. מספר שעות הניקיון המופיעות בטבלה לעיל הינן מספר שעות העבודה הנדרשות בשבוע כפי שצופה המזמין.

3.6. המפקחים על עובדי הניקיון נדרשים לבקר בכל יחידה, לכל הפחות, פעמיים בשבוע. בנוסף, הם נדרשים לזמינות בשעות המפורטות בסעיף 4.7.2.2.4 להסכם. תמחור עבודת המפקחים יכלול בהצעת המחיר של המציע כרכיב E3 בנספח ב' – הצעת המחיר.

- 3.7. המזמין רשאי לשנות את ימי העבודה ו/או שעות המשמרת בחלק או בכל היחידות כאמור בטבלה לעיל. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בשינויים בימי העבודה של יחידות המזמין.
- 3.8. המזמין רשאי להוסיף/להוריד יחידות/תחנות מהטבלה בסעיף 3.3.1 לעיל, לפי שיקול דעתו הבלעדי ו/או בהתאם לאמור בסעיף 3.3 לפרק 1.
- 3.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עם הספק במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיו, על בסיס קבוע או חד פעמי. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בדרישות ההרחבה/הצמצום של המזמין.
- 3.10. המזמין יקבע באופן בלעדי את כמות השעות שיוקצו לעבודת הניקיון היומיות בכל מתקן.
- 3.11. חלוקה למשמרות של עובדי הניקיון, אלא אם נדרש אחרת מהספק, תהיה לפי השעות וכמויות העובדים המופיעות בנספח זה.
- 3.12. למזמין שמורה הזכות לבצע שינויים בהיקף ההתקשרות של עד 30%, תוספת או הפחתה.
- 3.13. במקרה של היעדרות של עובד אחד או יותר, מחובתו של הקבלן לדאוג למציאת מחליף על חשבונו ובאותו יום.
- 3.14. המציע שיזכה במכרז יתחייב לתת שירות גם בשעות חירום והשבתות במידה ויידרש. במקרה כזה יופעלו עובדי הספק באופן גמיש, על פי הנחיות האחראיים.
- 3.15. תיתכן סטייה בין שטח נטו לשטח המפורט בסעיפים לעיל. יובהר מקרה זה לא יהיה שינוי בתמורה.
- 3.16. המפקחים נדרשים לדווח לנציג המזמין על בסיס שבועי באמצעות דוח המפרט את ממצאי ביקוריו ביחידות, ולכל הפחות את הנתונים הבאים: היחידה ושעת ביקור המפקח; ממצאי הביקור; פערים בניקיון; פערים בהגעת עובד הניקיון ליחידה; אופן הטיפול בפערים.

4. הדרכת והכשרת עובדים על ידי הספק

- 4.1. כל עובד מטעם הספק יעבור, בטרם הצבתו במשמרת, הכשרה שתיתן על ידי מדריך מיומן מטעם הספק בה יתנסה במאפייני העבודה הנדרשת. שעות ההדרכה לא יספרו לצורך התגמול הניתן על ידי המשרד. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את החלפתו של עובד שנקבע לגביו שאינו עומד ברמת המיומנות הנדרשת עם תום ההכשרה ללא מתן פיצוי ו/או תמורה ולדרוש את החלפתו המידית בעובד מיומן. החלפת עובד מסיבה זו אינה מורידה ממחויבותו של הספק לשלם עבור עבודתו של העובד שהוחלף.

- 4.2. הספק מתחייב להדריך את העובדים, פעם בשנה, בנושאי בטיחות בעבודה ולתעד את ההשתתפות בהדרכה באופן מסודר ואמין.
- 4.3. מובהר בזאת, כי גם בזמן ההדרכה יהיו העובדים באחריותו של הספק לכל דבר ועניין, והוא יישא באחריות לכל נזק שעלול לקרות בזמן ההדרכה.

5. רישום נוכחות

- 5.1. הספק יחתים את עובדיו בשעוני נוכחות שיתקין בכל היחידות, כאמור בסעיף 6.4.5 לפרק 1.
- 5.2. הספק יספק לכל עובד תג מגנטי שמי. הספק ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם בלשכה, במקרה שעובד נזקק לתג חלופי עקב אובדן או בלאי וכדו' ישא הספק בעלות התג החדש.
- 5.3. כל עובדי הספק ביחידות לשכת הבריאות במחוז דרום, המועסקים בתחומה, יחתימו כרטיסי נוכחות כפי שיורה להם האחראי. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהוו בסיס לתשלום לספק.
- 5.4. עובד שלא יחתים את כרטיסו, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הספק לביצוע העבודה.
- 5.5. מודגש ומובהר כי על העובדים להחתים את כרטיסי הנוכחות בעצמם עם הגעתם ובעת עזיבתם את משמרת.
- 5.6. על הספקים לנהל רישום נוכחות יומי וחודשי לכל העובדים. רישום זה (הכולל שעות עבודה לפי שעות ביום, תאריכים וחלוקה שמית) יוגש לאחראי עם הגשת החשבון החודשי.
- 5.7. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הזוכה ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו.

6. נסיעות עובדים

- 6.1. הגעת עובדים לעבודה בכל שעות היממה, לרבות בערבי חג, מועדי ישראל ושעות חירום תהא באחריות הספק.
- 6.2. התשלומים בעבור הוצאות נסיעה של עובדי הספק יעשו בהתאם לנאמר בסעיף 4 בנספח ד'1- פירוט עלות שכר שעתי למעביד.

7. שמירת הרכוש

- 7.1. הספק יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות המזמין. הספק יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים במתן השירותים וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על ציודם.

- 7.2. כל נזק שייגרם לרכוש המזמין על ידי הזוכה או מי מעובדיו במהלך מתן השירותים, יתקון על ידי הזוכה או על ידי מי שהמזמין ימצא לנכון, ובלבד שהתיקון יבוצע על חשבונו של הזוכה, ובסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המיתקן שנפגע, לשביעות רצונו של המזמין. במידה והרכוש הניזוק אינו ניתן לתיקון, יפצה הזוכה את המזמין במלוא ערך הרכוש הניזוק.
- 7.3. בתקופה שבין מועד ההודעה על הזכייה ועד למועד התחלת מתן השירותים, באחריות הזוכה לבצע סיור מפורט בכל שטחי ובנייני המזמין, לאיתור נזקים קיימים. הזוכה יציג בפני האחראיים את רשימת הנזקים. כל נזק שלא יוצג, ויצורף לחוזה בעת חתימתו, לא יוכר ע"י המזמין והזוכה יידרש לתקנו לפי דרישת המזמין ובהתאם לאמור בסעיף 7.2 לעיל.

8. עובדי ניקיון מטעם המציע

8.1. צוותים לביצוע עבודות ניקיון

- 8.1.1. הספק יעסיק עובדי ניקיון קבועים בביצוע עבודות הניקיון בהתאם לדרישות המשרד.
- 8.1.2. כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה. קיימת חובת דיווח יומית של עובדי הניקיון והמפקחים, בהגעה לעבודה ובעזיבת העבודה. בהיעדר עובד ניקיון קבוע יש לשלוח עובד מחליף (בכפיפות לתנאי הביטחון המפורטים בפרק 2 סעיף 5). תיאום לגבי עובד מחליף יש לעשות עם האחראיים מראש. יובהר כי אם יסופק עובד מחליף אשר לא עבר את הליך האישיור הביטחוני והאחר שנכלל במכרז זה, ייחשב הדבר כאילו לא הגיע עובד כלל, לא ישולם לספק עבור שעות העובד הלא מאושר והספק ייקנס כאילו לא הגיע עובד כלל.

8.2. עובדי גיבוי

- 8.2.1. מעבר לעבודות הניקיון השוטפות, יתכן ויידרש הספק לבצע משימות חריגות (תגבור לפני חגים, תגבור בזמן חירום, ניקיון לאחר שיפוצים וכיוצ"ב). בהתאם לדרישת האחראיים ובהתראה של 24 שעות לפחות, יספק הספק עד 3 עובדי גיבוי לביצוע משימות ניקיון לתגבור עובדי הניקיון הקבועים ולעבודות ניקיון חריגות.
- 8.2.2. התשלום עבור עבודה זו יעשה לפי מספר שעות הניקיון שיסופקו בפועל כפול המחיר לשעת עבודה בתוספת התקורה המתאימה, כפי שהוצע ע"י המציע בנספח ב' - הצעת המחיר.

9. נהלי עבודה

- 9.1. תוכנית העבודה לצוותי הניקיון תותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של יחידות המזמין.
- 9.2. פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בפרק זה, תבוצענה לאחר אישורם של האחראיים. באופן יומיומי יפעל הזוכה גם על פי המצב בפועל ושיקול דעתו. לדוגמה, במקרים בהם מתבצע שיפוץ חלקי בבניין, יהיה חייב הזוכה לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, אך בשום מקרה לא בתכיפות קטנה יותר. העבודות יותאמו למרכיבי המחלקות, כל מחלקה בנפרד.
- 9.3. הזוכה יעביר למזמין בסיום כל חודש דו"ח ובו פירוט שמות העובדים שעבדו במהלך החודש ושעות עבודתם, איחורים לעבודה, אי הופעה של עובדים לעבודה, שמות עובדי גיבוי שעבדו מטעם המזמין וכיו"ב.

10. חיסון העובדים ובדיקות רפואיות

- 10.1. עובדי הספק יידרשו, סמוך לתחילת עבודתם, לבצע את כל הבדיקות הרפואיות (כגון: שחפת, צהבת וכו') לפי דרישת המזמין על חשבון הספק.
- 10.2. רשימת הבדיקות תועבר למציע הזוכה לפני תחילת ההתקשרות בפועל. ניתן לבצע את הבדיקות הרפואיות בקופת החולים בה מבוטח העובד.
- 10.3. הזוכה מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני מתאים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 10.4. המזמין רשאי להתנות את תחילת הצבתו של מי מעובדי הספק ביחידות משרד הבריאות בקבלת החיסונים הנדרשים ו/או תחילת תוכנית חיסונים.
- 10.5. הקבלן מתחייב כי כל עובד חדש המתחיל את עבודתו במשרד יגיע למשרדה של מנהלת שירותי ניקיון עם אישורי בריאות תקינה, האישורים הללו מהווים תנאי להתחלת העבודה במשרד.

11. ביגוד וזיהוי עובדים

- 11.1. הספק מתחייב, שעובדיו יעבדו תוך שימוש בביגוד ובהנעלה המסופקים להם ותוך שמירה על רמה היגיינית כגון: שיער אסוף במטפחת, נעילת נעליים, לבישת גרביים, לבישת כפפות וגילוח למשעי של כל הגברים, הכל - לפי דרישת האחראי. האחראי יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.
- 11.2. הספק יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, בנעליים המתאימות (סגורות ולא מחליקות).
- 11.3. הספק הזוכה יספק לכל עובדיו מדים אחידים ונעליים בטיחותיות. המדים ישאו את שם החברה באופן ברור. המדים ישמשו את העובדים בכל עת בהימצאותם ביחידות המזמין. דוגמת המדים וצבעם וכן הנעליים יוצגו לאישור נציג המזמין תוך 7 ימים

מיום שנמסרה הודעת הזכייה. המדים והנעליים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור נציג המזמין.

11.4. כמו כן, הספק יספק לכל עובד תג שמי, כאמור בסעיף 5.2 לעיל.

11.5. על הספק לרכוש מידי שנה ארבעה סטים של מדים (מכנסים וחולצה) לכל עובד לפי דוגמה שתימסר על ידי המזמין.

12. מניעת הפרעות ומפגעי בטיחות

12.1. הספק יספק את השירותים למשרד תוך התחשבות מרבית בצרכי עובדי המשרד, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים, זאת בהתאם להנחיות נציג המזמין וצוות היחידה בה מבוצעת העבודה.

12.2. הספק יגדיר לעובדיו מהם נהלי ההתנהגות הנאותה במבני המשרד ויאכוף את שמירתם. כללים אלו יכללו, בין היתר, איסור כניסה לחדרים שלא למטרות ניקיון, שמירה על פרטיות העובדים, איסור על הפסקת פעולות מכשירים ומחשבים, איסור על שימוש במכשירי טלפון ומחשבים והנחיות נוספות שיוגדרו ע"י נציג המזמין. נציג המזמין רשאי לדרוש מהספק להרחיק עובד שלא יקפיד לשמור על נהלים אלו.

12.3. מפגעי בטיחות - בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הספק באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד הכלכלה/העבודה להגנת אזור המפגע מפני עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי ייחשב גם אזור רטוב המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.

12.4. הספק יהיה אחראי למנוע כל שימוש באמצעי כיבוי אש לצורך עבודות הניקיון.

12.5. הספק יהיה אחראי על הצבת שילוט אזהרה לרצפה רטובה ולמניעת החלקה.

13. התנהגות

13.1. עובדי הזוכה ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה. כמו כן, ישמעו עובדי הזוכה להוראות האחראיים. מובהר בזאת כי בסמכות האחראיים לפסול המשך עבודת עובד שלא ישמור על "התנהגות נאותה".

13.2. הספק אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא במבני המזמין מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל מקום שהוא במבני המזמין אלא לצורך מתן שירותי הניקיון. איסור זה חל על כל סוגי הציוד, לרבות שרותי טלפון, מכונות צילום ומחשבים.

13.3. על המציע להקפיד כי העובדים מטעמו ימלאו אחר נהלי ההתנהגות וכללי המזמין, בין השאר אופי התקשורת עם השוהים במקום, איסור על מסירת כלי עבודה

ומפתחות למי שאינו מוסמך לכך, הקפדה על נעילת דלתות וכיוצא בזה. נהלי ההתנהגות וכללי המזמין יועברו לזוכה במכרז לאחר בחירתו.

14. הוראות בטחון

- 14.1. הספק יעסיק אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית. ידוע וברור לספק כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו וכי המזמין רשאי לתבוע מהספק את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
- 14.2. הזוכה במכרז יעסיק במקום אך ורק עובדים ששמותיהם יאושרו ע"י קצין הביטחון של המזמין, לפני מועד תחילת מתן השירות ע"י הזוכה במכרז. אישורי קצין הביטחון יידרשו גם למחליפים ולממלאי מקום, הכל עפ"י הנהלים המקובלים ביחידות המזמין.
- 14.3. על הזוכה להביא לאישור הקב"ט את כל עובדי הניקיון, המפקחים, הנציגים ועובדי הגיבוי. על הזוכה לדאוג לאישורם של מינימום של 15% יותר עובדי ניקיון ממספר העובדים הנדרש לביצוע עבודות הניקיון, על מנת לאפשר גיבויים של העובדים בעת הצורך. על הספק לדאוג כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו מאושרים 15% עובדים יותר מהנדרש.
- 14.4. על הזוכה להמציא רשימת עובדים לאישור בטחוני תוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה. המזמין רשאי לפסול מציע שלא יעמוד בתנאי הביטחון הנדרשים גם לאחר הודעת הזכייה.
- 14.5. צוות העובדים שיספק שירותים למזמין יהיה קבוע לאורך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה, ככל הניתן. לפיכך, לאחר קבלת האישור הביטחוני מהקב"ט ומהאחראיים לעובדי הזוכה לעבוד ביחידות המזמין, לא יוחלף מי מעובדי הזוכה ללא אישור האחראיים.
- 14.6. למחלקת הביטחון הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י הזוכה או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 14.7. לא תותר העסקת עובדים בעלי עבר פלילי ועובדים ללא רישיון עבודה בר תוקף, מאושר ע"י הרשויות המוסמכות לעבודה בתחומי מדינת ישראל. באחריות הזוכה לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי וכי הם בעלי רישיון עבודה בר תוקף כנדרש לעיל. הזוכה יגיש למזמין לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו.
- 14.8. קציני הביטחון של המזמין או מי מטעמם יהיו רשאים לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחרו על מנת להבטיח כי עובדי הזוכה במכרז המועסקים במזמין מאושרים לכניסה ליחידות המזמין, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים ביחידה.

14.9. הזוכה במכרז ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקות הביטחון של המזמין לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.

15. משימות ניקיון - כללי

15.1. במשך עבודתם יהיו העובדים אחראים לאיתור וטיפול בבעיות מיידיות כגון, נוזלים על הרצפה, שירותים מלוכלכים וכדומה. כל משמרת תחל בסריקה מלאה של השטח הנמצא באחריות העובד לאיתור של בעיות מיידיות. במידה ובמהלך הסריקה, או בזמן אחר, נמצא חפץ חשוד יש להודיע על כך באופן מידי למחלקת הביטחון.

15.2. עובדי הספק יהיו אחראים על נעילת דלתות החדרים וסגירת החלונות והתריסים בגמר ביצוע העבודה מדי יום ביומו, כן יהיו אחראים לכיבוי אורות, הפסקת פעולת המאווררים, התנורים, מכונות צילום מסמכים וכל מכשור אחר (למעט מחשבים) וזאת עפ"י הוראות האחראיים.

16. אופן ביצוע שירותי ניקיון

למען הסר ספק, הדגשים המובאים להלן, הינם חלקיים בלבד ומפרטים פעולות ניקיון מאפיינות הנדרשות מהספק. בנוסף לדגשים המובאים להלן יקבל הספק הנחיות מהאחראיים ו/או ממי שהוסמך על ידם לאורך תקופת ההתקשרות. כמו כן, לאחראיים, או מי מטעמם, שמורה הזכות לשנות ולהתאים את הדרישות לצורך בפועל לאורך כל תקופת ההתקשרות.

16.1. ניקיון יום יומי

- 16.1.1. ניקוי אבק מהריהוט ואביזריו.
- 16.1.2. טאטוא ושטיפת רצפות, במשרדים, פרוזדורים, שירותים, אולמות, חדרי כניסה, מטבחון וכל מתחם בתוך המבנה.
- 16.1.3. טאטוא ושטיפת מעליות, מדרגות וחדרי מדרגות ככל שישנם.
- 16.1.4. ניקוי יסודי של חלונות ומשקופי החלונות מבפנים (כתמים) בהתאם לתכנית חודשית.
- 16.1.5. ניקוי ידיות של הדלתות וסביבתן.
- 16.1.6. ריקון וניקוי מאפרות וסלי אשפה.
- 16.1.7. ריקון אשפה למקום המיועד לכך במבנה ומחוצה לו.
- 16.1.8. ניקוי החרסינות, כיורים, אסלות, כוסות, צלחות, סכום, כלים וכד'.
- 16.1.9. טאטוא ושטיפת חצרות וחניונים.

16.2. ניקוי שבועי

- 16.2.1. ניקוי יסודי של המדרגות ומרפסות.

- 16.2.2. ניקוי יסודי של הדלתות והמשקופים.
- 16.2.3. ניקוי יסודי של כל הפינות ומתחת הרהיטים.
- 16.2.4. ניקוי יסודי, צחצוח והברקת כל שטחי חרסינות, קערות רחצה, אסלות, כלים, ואביזרים וכו'.
- 16.2.5. ניקוי של החצרות.
- 16.2.6. ניקוי יסודי של חדרי הנוחיות.
- 16.3. ניקוי חודשי**
- 16.3.1. ניקוי יסודי של הרהיטים.
- 16.3.2. ניקוי יסודי ורחצת קירות.
- 16.3.3. ניקוי יסודי של פנלים בכל חדרי המשרדים, מדרגות, חדרי המתנה וכו'.
- 16.3.4. ניקוי יסודי של החלונות + שטיפה.
- 16.4. ניקוי תלת חודשי**
- 16.4.1. ניקוי יסודי של גופי תאורה בתיאום מראש עם חשמלאי המשרד.
- 16.4.2. במידת הצורך מתחייב הקבלן לנקות פעם נוספת שטח כלשהוא ללא תמורה עפ"י דרישת האחראי מטעם היחידה, וזאת במידה ויוברר שרמת ביצוע העבודה אינה עונה לדרישות מבחינת הטיב כנדרש בתנאי המכרז.
- 16.4.3. אי ביצוע הנדרש בסעיף 15 לעיל, על סעיפי המשנה כולם, לרבות ניקוי חלונות יגרום לתשלום קנס כמפורט בסעיף 21 לחוזה, עבור אי ביצוע כל אחד מהסעיפים הנ"ל ובנוסף לכך רשאי האחראי מטעם היחידה להעסיק קבלן אחר על חשבון המציע שיזכה במכרז.
- 16.5. ניקיון מיוחד**
- 16.5.1. שירות זה יידרש במקרים פרטניים שבהם מצטבר לכלוך רב, כגון שיפוצים.
- 16.5.2. ניקיון מיוחד כולל את כלל הפעולות המפורטות בסעיפים 16.1-16.3 לעיל.
- 16.5.3. על מנת למנוע סגירת יחידה בשל לכלוך, ניקיון מיוחד נדרש להסתיים בתוך 2 ימי עבודה ממועד תחילתו כפי שייקבע על ידי נציג המזמין.
- 16.5.4. הקצאת השעות לשירות זה תיקבע על ידי נציג המזמין טרם תחילת העבודה, והתשלום עבור שירות זה יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק לשעת עבודה (נספח ב'), בתוספת 15%. תוספת זו תחולק בין עובד הספק לספק, בהתאם ליחס בין רכיב F לרכיב E בהצעת המחיר של הספק.
- 16.6. דגשים לניקיון אבק**
- 16.6.1. ניקוי אבק - יש להסיר אבק באמצעות סמרטוטים יבשים, לחים ובעזרת שואב אבק (בהתאם לצורך) מן המקומות הבאים: דלתות, משקופים, שולחנות, כסאות, כונניות, ארונות, מכשירי טלפון, שילוט, תמונות, מסגרות

אלומיניום ומסגרות עץ לחלונות, אביזרי חשמל, מנורות וגופי תאורה, מכשירי חשמל כמו טלוויזיות, רדיו, קירות ותקרות (במידת הצורך), רהיטים כולל ספות וכורסאות, וילונות וצלונים, מחיצות ומשטחי זכוכית ו/או פורמיקה כולל מתגים.

16.6.2. ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול.

16.6.3. הסרת כתמים בולטים מחלונות ומסגרות.

16.6.4. ניקוי דלפקי המודיעין כולל שולחן הבקרה וציוד.

16.6.5. ניגוב במטלית לחה תמונות ממוסגרות ומזוגגות.

16.7. ריקון ופינוי אשפה

16.7.1. יש לרוקן מיכלי ופחי אשפה ולפנות אשפה באורח שוטף עפ"י המפורטת בתוכנית העבודה היומית. במידת הצורך – החלפת פחי אשפה במטבח ובשירותים.

16.7.2. יש להוציא את שקיות האשפה מהסלים בחדרים, לקשור, לפנות ולהחליף בשקית חדשה. יש לוודא פינוי וניקוי סלי האשפה ומאפרות בפרוזדורים, אזורי עישון, מכלי האשפה במשרדים, בחדרים ובשירותים.

16.7.3. יש לרכז את הפסולת הרפואית בפח ייעודי, בהתאם להוראות נציג המזמין. אין לזרוק פסולת זו יחד עם האשפה הרגילה.

16.7.4. יש לאסוף פסולת ובדלי סיגריות ועלים יבשים מעציצים.

16.7.5. יש לפנות פסולת נייר מחדרי עבודה וממגרסות נייר לשקים נפרדים ולהעבירם בצורה מרוכזת למקום שיקבע ע"י האחראיים.

16.7.6. יש לפנות שאריות אשפה מכל סוג שהוא בכל שטחי החדרים, המשרדים והפרוזדורים כולל אריזות, קרטונים וכדו' במקרה הצורך.

16.7.7. האשפה תפונה ע"י עובדי הספק למקום שיוגדר על ידי המזמין.

16.7.8. יש לנקות ולשטוף את חדרי אשפה כולל מכלי אשפה אחת ליום לפחות.

16.8. מחשבים ותקשורת

16.8.1. אין לנקות מחשבים ומסכי מחשב.

16.8.2. יש להימנע מהזזת מחשבים ולהיזהר מניתוק כבלים.

16.8.3. יש להיזהר מגרימת נזק ע"י שימוש בחומרים שאינם מתאימים.

16.8.4. **האחריות לנזק שייגרם במידה שלא יפעלו לפי הנחיות אלה תהא על הספק.**

16.8.5. ניקוי המחשבים והציוד הרפואי, יעשה במידת הנדרש, רק באישור האחראיים ובליוי תומך תקשורת / רפואי.

17. חומרי ניקוי וציוד הניקיון

- 17.1. כל חומרי הניקיון והציוד המפורטים בסעיף 3.3 לפרק 1 יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. יובהר, שהקבלן יספק חומרי ניקוי של יצרנים / יבואנים הבאים בלבד: סנו, ניקול, יעקבי או שווה ערך. המזמין יכריע האם מוצרי ניקוי הינם שווים ערך. על מנת לאשר כי מוצרים הינם שווים ערך הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד להשתמש במוצריו של יצרן/יבואן אחר. לצורך כך, יפנה הספק בקשה בכתב לנציג המשרד. היה והמשרד יסכים לקבל את בקשתו יוכל הספק לרכוש את מצוריו של היצרן/יבואן כאמור לצורך אספקת שירותים נשוא מכרז זה.
- 17.2. בנוסף, בכל היחידות הספק נדרש להתקין ולספק באופן שוטף מטהרי אוויר אלקטרוניים, בכל חדר שירותים, לרבות אספקה שוטפת של חומרי הריח והבטריות.
- 17.3. פירוט דרישות חומרי ניקוי וציוד:

17.3.1. על חומרי הניקוי המוצעים במסגרת מכרז זה לעמוד בדרישות שירות המזון הארצי של משרד הבריאות, לרבות תקן 5113 ולהיות בעלי גיליונות בטיחות תקינים (MSDS) ובהם פירוט של הרכבי החומרים וההנחיות לשימוש.

17.3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל חומר ניקוי הבא במגע עם מזון או חומר הבא במגע עם אדם ומיועד לשימוש במזון, יהיה חומר מאושר על ידי משרד הבריאות, כפי שמופיע ברשומות העדכניות ביותר לעניין זה.

17.3.3. על כל התמרוקים המוצעים במסגרת מכרז זה (סבון לידיים) להיות בעלי אישור של אגף הרוקחות במשרד הבריאות.

17.3.4. על מנת להוכיח עמידה בדרישות המוצרים, הספק הזוכה ידרש להציג, בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצהרות יצרן עדכניות ותקפות לכל המוצרים המפורטים להלן.

17.3.5. ככל שמדובר בנוזלים ובאבקות שייארזו במיכל פלסטי, על המיכל לעמוד בתקן ישראלי 2302.

17.3.6. נייר טישו, נייר טואלט ומגבות נייר

17.3.6.1. נייר טואלט נדרש אישור לרישום תו תקן 747.

17.3.6.2. מגבות נייר יעמדו בתקן ישראלי 1465.

17.3.6.3. מוצרים אלו יהיו בעלי 'תו ירוק' מאת מכון התקנים והמשרד להגנת הסביבה או מאת מכון בינלאומי מוכר אחר כמפורט ברשימת התווים המופיעה באתר

http://www.globalecolabelling.net/members_associates/map

17.3.6.4. לחילופין, המוצרים יעמדו בכל התנאים והדרישות כמפורט להלן:

17.3.6.4.1. לפחות 30% מהתאית הבתולית בנייר, מיוצרת מיערות תעשייתיים.

17.3.6.4.2. יש להציג אישור FSC או PEFC לנושא זה. במקרה של אישור אחר, ניתן להציגו ובסמכות ועדת המכרזים להחליט אם לקבלו כאישור תקף ושווה ערך או לא, והכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

17.3.6.4.3. לא עבר הלבנה בכלור או ב EDTA.

17.3.6.4.4. אינו מכיל צבעים, פיגמנטים או ציפויים מסרטנים. כימיקלים המסווגים כמסרטנים הם אלו שהוגדרו ע"י האגודה העולמית לחקר הסרטן (IARC) בקבוצה 1 – מוצרים המוכחים כמסרטנים, או בקבוצה A2 – מוצרים בעלי סבירות להיות מסרטנים.

17.3.6.4.5. המוצר נמכר באריזות שאינן מכילות PVC או חומרים מוכלרים אחרים.

17.3.6.4.6. יש להציג הצהרת יצרן עדכנית ותקפה.

17.3.6.4.7. מוצר פלסטיק המתפרק בעזרת OXO - יש להציג בדיקות מעבדה כי המוצר המוצע עומד באחד התקנים הבאים:

17.3.6.4.7.1. ASTM D6954-04

17.3.6.4.7.2. BS 8472

17.3.6.4.7.3. Swedish standard SPCR 141

17.3.6.4.7.4. UAE standard 5009:2009

17.3.6.5. במקרה של הצגת תקן שאינו אחד מאלו הנזכרים לעיל, בסמכות ועדת המכרזים להחליט אם לקבלו כאישור תקף או לא, והכל לפי שיקול דעתה המקצועי.

17.3.6.6. מוצר פלסטיק הפריק ביולוגית בקומפוסט - יש להציג בדיקת מעבדה המעידה כי הוא עומד באחד התקנים הבאים:

17.3.6.6.1. 6018 ישראלי תקן

17.3.6.6.2. EN13432

17.3.6.6.3. ASTM D 6400

- DIN V 54900 .17.3.6.6.4
- Japanese GreenPla .17.3.6.6.5
- 17.3.6.6.6 במקרה של הצגת תקן שאינו אחד מאלו הנזכרים לעיל, בסמכות המזמין להחליט אם לקבלו כאישור תקף או לא, והכל לפי שיקול דעתה המקצועי.
- 17.3.7 חומרי ניקוי נוזליים
- 17.3.7.1 כולל נוזל ניקוי רצפות; נוזל לניקוי אסלות; נוזל לניקוי חלונות; נוזל לשטיפת כלים; נוזל לניקוי כללי.
- 17.3.7.2 מוצרים אלו יהיו בעלי 'תו ירוק' מאת מכון התקנים והמשרד להגנת הסביבה או מאת מכון בינלאומי מוכר אחר כמפורט ברשימת התווים המופיעה באתר http://www.globalecolabelling.net/members_associates/map
- 17.3.7.3 לחילופין, המוצרים יעמדו בכל התנאים והדרישות כמפורט להלן.
- 17.3.7.4 המוצר לא יכיל איזה מהרכיבים כמפורט להלן:
- 17.3.7.4.1 ethylene alkyl phenol ethoxylates או ethylene (APEOs) diaminetetracetic acid (EDTA)
- 17.3.7.4.2 מלחי אמוניום רבעוני שהם לא פריקים אירובית.
- 17.3.7.4.3 המוצר מכיל חומרי ריח המאושרים ע"י ה-Association Fragrance International בלבד.
- 17.3.7.4.4 המוצר לא נוסה על בעלי חיים.
- 17.3.7.4.5 על האריזה חייב להיות כתוב בבירור ההרכב הכימי המלא, הנחיות בטיחות, וכמות מומלצת לכל שימוש.
- 17.3.7.4.6 האריזה אינה מכילה PVC או חומרים מוכלים אחרים.
- 17.3.8 סבון נוזלי
- 17.3.8.1 מוצר זה יהיה בעלי 'תו ירוק' מאת מכון התקנים והמשרד להגנת הסביבה או מאת מכון בינלאומי מוכר אחר כמפורט ברשימת התווים המופיעה באתר http://www.globalecolabelling.net/members_associates/map

17.3.8.2. לחילופין, המוצר יעמוד בכל התנאים והדרישות כמפורט להלן.

17.3.8.2.1. מתכלה באופן מיידי, עפ"י הגדרות OECD לבדיקת כימיקלים F-301A301.

17.3.8.2.2. אינו רעיל לסביבה מימית (מוצר רעיל באופן אקוטי הוא מוצר עם רעילות מימית של $EC50 < 1 \text{ mg/L}$)

17.3.8.2.3. המוצר לא יכול:

- ethylene diaminetetracetic acid (EDTA) או alkyl phenol ethoxylates (APEOs)

- כימיקלים המסווגים כמסרטנים ע"פ האגודה העולמית לחקר הסרטן IARC
- מוצרים מוכחים כמסרטנים (Group 1) או בעלי סבירות להיות מסרטנים (Group A2).

17.3.8.2.4. לא נוסה על בעלי חיים.

17.3.8.2.5. אריזות המוצר אינן מכילות PVC או חומרים מוכלרים אחרים.

17.3.8.2.6. יחס משקל אריזה למשקל מוצר לא עולה על 3.0 (גרם/גרם). פרמטר זה מתייחס למשקל אריזת המכירה, אריזת השירות, ואריזה קבוצתית כהגדרתן בחוק האריזות.

17.3.8.3. פרמטר זה לא מתייחס לאריזות ההובלה, כהגדרתן בחוק האריזות.

17.4. דגשים נוספים:

17.4.1. יובהר שהספק יספק את החומרים ויפזר אותם במחלקות השונות ובחדרי השירותים על פי הצורך, לרבות מתקניהם והחלפת/תיקון המתקנים בעת הצורך.

17.4.2. יובהר שהחומרים חייבים להיות מטיב מעולה ומאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי.

17.4.3. על פי דרישת המזמין, יוסיף הספק כלים וחומרים שלדעת המזמין עשויים לשפר את רמת הניקיון. הספק יהיה חייב להחזיק ביחידות המשרד כמות של חומרים שתספיק לצריכה של שבועיים לפחות.

17.4.4. החומרים יוכנסו ליחידות המזמין באריזותיהן המקוריות שיכלו את כל הנתונים הדרושים על החומרים כגון: הרכב החומר, מספר רישיון, ריכוז החומר הפעיל, שם היבואן, שם ורישיון יצרן וכדומה

17.4.5. יובהר כי כל הוצאותיו של הספק בתחום הציוד והחומרים כלולים בערך השעה המשוקללת הם על חשבונו הוא בלבד.

17.4.6. הקבלן מתחייב להחליף בשירותים במידת הצורך: נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים, סבון לידיים, שקיות זבל בפחים, חומר למטהר האוויר וכן כל ציוד או מתקן שאינם תקינים ושמישים.

| חתימה וחותמת המציע | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך |
|--------------------|---------------------------|-------|

מכרז פומבי מס' 64/2018 - לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות משרד הבריאות במחוז דרום

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד הבריאותהנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 64/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאותבמחוז דרום

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 7.5.3 לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.



9. המציע מצהיר ומתחייב להעסיק במסגרת ההתקשרות עם המזמין אך ורק את העובדים המתאימים למילוי תפקידם על פי דרישות המינימום להעסקת העובדים המפורטות לגבי כל עובדי הספק בסעיפים 4.7.1.2, 4.7.5.3, 4.7.5.1, להסכם עבור הנציג הניהולי, המפקחים ועובדי הניקיון בהתאמה, בעלי האישורים הרפואיים המתאימים כמצוין בסעיף 4.7.6 להסכם ובעלי אישורי הביטחון המתאימים כמצוין בסעיף 5 להסכם.

9.1 המציע מצהיר כי הוא מבין כי הפרה של דרישות ההעסקה המפורטות בסעיפי המכרז מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.

9.2 המציע מצהיר כי הוא מבין שלמזמין זכות בלי מותנית לפסול את העסקתו של מי מעובדי הספק במסגרת התקשרות זו במידה וכישוריו או ניסיונו אינם עומדים לשביעות רצונו של המזמין ו-או במידה והספק ישל מלהעמיד בעבורו את האישורים הרפואיים והביטחוניים הנחוצים או מכל סיבה אחרת, בין אם צוינה במפורש בסעיפי המכרז וההסכם ובין אם לאו.

10. על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודות 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

| ההוכחה | הנושא | לפי סעיף |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | הוכחות על עמידה בתנאי סף | בפרק 1 |
| | במידה והמציע תאגיד – אישור רישום תאגיד ונסח חברה עדכני מרשות התאגידים | 7.4.1 |
| | במידה והמציע הינו עמותה- אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות | 7.4.2 |
| אישור על פנקסי חשבונות וניכוי מס | אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו- 1976 | 7.4.3 |
| נספח א'3 | תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין | 7.4.4 |
| | היעדר חובות לרשם החברות | 7.4.5 |
| נספח א'11 | הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות | 7.4.6 |
| נספח א'12 | אישור מורשי חתימה במציע | 7.4.7 |
| נספח א'1 | אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי | 7.4.8 |

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| נספח א'2 | התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים | 7.4.9 |
| נספח א'4 נספח א'5 | קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה והעבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים | 7.4.10 |
| | העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות | 7.4.11 |
| נספח א'7 | תצהיר על אי העסקת עובדים זרים | 7.4.12 |
| | אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת | 7.4.13 |
| מענה לסעיף 11 בנספח א' | הוכחות על ניסיון וותק המציע | 7.4.14 |
| נספח א'9(א) ו-א'9(ב) + דוח"ות פיננסיים של החברה | הוכחות על עמידה במדד אלטמן בציון של 2.6 ומעלה | 7.4.16 |
| נספח א'13 | ערבות הצעה | 7.4.14 |
| | הוכחות עמידה בדרישות נוספות | |
| נספח א'8 | התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים | 7.5.1 |
| | אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה. | 7.5.2 |
| סעיף 6 בנספח א' | רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים | 7.5.3 |
| נספח א'6 | שימוש בתוכנות מקור | 7.5.4 |
| נספח א'14 | הצהרה בדבר עלות שכר למעביד | 7.5.5 |
| | הסכם קיבוצי והסכם עם קופת גמל | 7.5.6-7.5.7 |
| | מסמכי מכרז חתומים | 7.5.8 |

11. ניסיון וותק המציע

11.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע

כי למציע (יש לציין מספר) _____ שנות הניסיון באספקת שירותי ניקיון.

11.2 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות

הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והותק בתנאי הסף (בהתאם לסעיף 7.2 לפרק 1).

11.3 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף

11.2 לעיל, לצורך בדיקת תנאי הסף לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

רשימת ההתקשרויות והעבודות שביצע המציע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת

הצעות בהן סיפק שירותי ניקיון יומיומיים (דוגמת נשוא מכרז זה):

| היקף העבודה (ממוצע חודשי) מספר שעות ניקיון חודשיות | תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (בפורמט MM/YY (- MM/YY) | הלקוח | | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------|---|
| | | טלפון ודוא"ל | שם ותפקיד איש קשר | שם חברה/ משרד ממשלתי/ אחר | |
| | | | | | 1 |
| | | | | | 2 |
| | | | | | 3 |
| | | | | | 4 |

במידת הצורך, רשאי המציע להציג טבלאות זהות נוספות. נא למלא את הטבלה לפי סדר הכרונולוגי של תאריך סיום ההתקשרות.

**** עבור התקשרות שטרם נסתיימה יש למלא את תאריך הגשת ההצעות למכרז זה.**

12. הריני לאשר כי לא אשלם לאף אחד מהמועסקים על ידי שכר ותוספות שונות אשר יפחתו מאלה

המופיעות בנספח ד'1 פירוט עלות שכר למעביד עבור כל רמת שכר של מכרז זה.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה בשם המציע, לאחר

שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה

כן, מצהיר בזאת כי אני מבין ומתחייב להעסיק את עובדי המציע לפי הדרישות המפורטות לעיל

וכי כל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן

חתימתי:

| | | |
|-------|-----------------|-------|
| | | |
| תאריך | שם מורשה החתימה | חתימה |

נספח א'1 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנתיימו ביום 31.12.2017

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2015, 31.12.2016 ו-31.12.2017* בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"***, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

5. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.***

6. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.
 ** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
 *** לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
 **** אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-6.

נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
דרום

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציג של _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ_____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.
 - 2.1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:
 - 2.1.1. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
 - 2.1.2. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
 - 2.1.3. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - 2.1.4. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
 - 2.1.5. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - 2.1.6. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - 2.1.7. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
 - 2.1.8. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - 2.1.9. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - 2.1.10. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
 - 2.1.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - 2.1.12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 2.1.13. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
 - 2.1.14. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - 2.2. עוד, הנני מתחייב בשם המציע כי בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה

שהוצאו על פי הסכמים אלה.

2.3 בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיף 4.8.20 לחוזה.

2.4 ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

2.5 ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

לראיה באתי על החתום

| | | |
|-------|-----------------|-------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של הנציג | חתימה |

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|-------|----------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |

נספח א'3 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 64/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' 64/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים

הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|--------------|----------------------------------|---------------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|--------------|----------------------------|---------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחותמת |

נספח א'4 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
דרום

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.

2. אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ_____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.

2.1 בשלוש השנים האחרונות (2015-2017):

2.1.1 המציע לא הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.1.2 המציע הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

2.2 בשלוש השנים האחרונות (2015-2017):

2.2.1 נגד המציע לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.2.2 נגד המציע קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 להלן כמפורט להלן:

2.3 בשנתיים האחרונות (2016-2017):

2.3.1. לא הושתן נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.3.2. הושתן נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

3. המציע יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה/הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהוראות החשב הכללי, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 1.7.3.9.2.

4. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

4.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.

4.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.

4.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.

4.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

4.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.

4.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953.

4.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.

4.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

4.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

4.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.

4.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.

4.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.

4.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.

4.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.

4.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

4.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.

- 4.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- 4.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 4.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- 4.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- 4.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- 4.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- 4.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- 4.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- 4.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- 4.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- 4.27. תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.
- 4.28. צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- 4.29. צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- 4.30. צו הרחבה לפנסיה חובה.
- 4.31. צו הרחבה לעניין דמי חג.
- 4.32. צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- 4.33. צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- 4.34. צו הרחבה בענף השמירה 2009.

לראיה באתי על החתום

| תאריך | שם מורשה החתימה | חתימה |
|-------|-----------------|-------|
| | | |

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
| | | |

נספח א' 5 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה במציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
דרום

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעל שליטה במציע

1. המציע יצרף נספח זה להצעה בגין כל אחד מבעלי השליטה במציע בנפרד.
2. בעלי שליטה לעניין זה הינם העומדים בתנאים המוגדרים כ"שליטה" כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
3. אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:
 - 3.1. אני בעל השליטה ב _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ _____.
 - 3.2. בשלוש השנים האחרונות (2015-2017):
 - 3.2.1. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי לא הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.
 - או (מחק את הסעיף המיותר)**
 - 3.2.2. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

3.3. בשלוש השנים האחרונות (2015-2017):

- 3.3.1. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.
- או (מחק את הסעיף המיותר)**
- 3.3.2. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קיימים פסקי דין חלוטים בגין

3.4. בשנתיים האחרונות (2016-2017):

3.4.1. לא הושטו נגדי ו/או נגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

או (מחק את הסעיף המיותר)

3.4.2. הושטו נגדי ו-או נגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

4. בעל השליטה יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהוראות החשב הכללי, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1

5. רשימת חוקים וצווי הרחבה לעניין תצהיר זה:

5.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.

5.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.

5.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.

5.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

5.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.

5.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953.

5.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.

5.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

5.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

5.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.

5.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.

5.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.

5.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.

5.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.

5.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

- 5.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- 5.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- 5.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 5.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- 5.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- 5.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- 5.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- 5.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- 5.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- 5.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- 5.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- 5.27. תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.
- 5.28. צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- 5.29. צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- 5.30. צו הרחבה לפנסיה חובה.
- 5.31. צו הרחבה לעניין דמי חג.
- 5.32. צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- 5.33. צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- 5.34. צו הרחבה בענף השמירה 2009.

לראיה באתי על החתום

| תאריך | שם מלא של בעל השליטה | חתימה |
|-------|----------------------|-------|
| | | |

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
| | | |

נספח א'6 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' ירמיהו 39
דרום

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי מס' 64/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

| תאריך | שם מורשה החתימה | חתימה |
|-------|-----------------|-------|
| | | |

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
| | | |

נספח א'7 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

תצהיר

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

6. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 64/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום (להלן: "המכרז").

7. המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

| תאריך | שם מורשה החתימה | חתימה |
|-------|-----------------|-------|
| | | |

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
| | | |

נספח א' 8 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39 דרום

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז פומבי מס' 64/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה; והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות המשרד (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר

- יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|-------|---------------------------|--------------------|

נספח א' 9 (א) הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ_____ מצהיר כי בהתאם לדוחות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2017:

2. בדיקת איתנות פיננסית עפ"י מדד ההשרדות של אלטמן (Z score model)

| הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח המציע | הפרמטרים הרלבנטיים למדד אלטמן |
|-------------------------------------------|---------------------------------|
| P1 = | סה"כ נכסים במאזן (P1) |
| P2 = | נכסים שוטפים (P2) |
| P3 = | התחייבויות שוטפות (P3) |
| P4 = | יתרת רווח (P4) |
| P5 = | רווח לפני מס והוצאות מימון (P5) |
| P6 = | הון עצמי (P6) |
| P7 = | סה"כ התחייבויות במאזן (P7) |
| P8 = | סה"כ מכירות (P8) |

| הסבר על הפרמטרים | הפרמטרים של אלטמן | | | | |
|---------------------------------------------|-------------------|---|--------------------------|---|-------|
| A1 - יחס המודד את הנזילות הפיננסית של החברה | A1 = | = | הון חוזר נטו | = | P2-P3 |
| | | | סה"כ נכסים במאזן | | P1 |
| A2 - יחס המודד את יכולת המינוף החברה | A2 = | = | יתרת רווח במאזן | = | P4 |
| | | | סה"כ נכסים במאזן | | P1 |
| A3 - יחס המודד רווחיות תפעולית החברה | A3 = | = | רווח לפני מס והוצ' מימון | = | P5 |
| | | | סה"כ נכסים במאזן | | P1 |
| A4 - יחס המודד את כושר הפירעון של החברה | A4 = | = | הון עצמי | = | P6 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|----|
| | | סה"כ התחייבויות במאזן | P7 |
|--|--|-----------------------|----|

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $Z = (A1 * 6.56) + (A2 * 3.26) + (A3 * 6.72) + (A4 * 1.05)$: חישוב מדד אלטמן: $Z = \underline{\hspace{2cm}}$ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

לראיה באתי על החתום:

| | | |
|-----------------------|--------------------------|----------------|
| _____ חתימה וחותמת | _____ שם מלא של הנציג | _____ תאריך |
|-----------------------|--------------------------|----------------|

חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד

| | | |
|-----------------------|-------------------------|----------------|
| _____ חתימה וחותמת | _____ שם מלא של רו"ח | _____ תאריך |
|-----------------------|-------------------------|----------------|

* לעניין זה עובדים הינם עובדים שהועסקו ע"י המציע במסגרת אספקת שירותים בתחום הניקיון

** ממוצע לפי ההגדרה בסעיף 2 למכרז.

נספח א'9 (ב) חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

יצורף לנספח א'9 (א) לעיל

תאריך: _____

לכבוד _____ (שם המציע)

הנדון: חוות דעתנו אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע כמפורט בנספח א'9 (א) הכלולה בהצעה למכרז פומבי מס' 64/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום של המציע. המתייחסת לתאריכים כמפורט בנספח א'9 (א) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה כמפורט בנספח א'9 (א) משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-**הודעה בדבר קיום תיבת תלונות**

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו: **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- טופס תלונה באתר: טופס תלונה.

נספח א' 11 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל:

mateh.shiluv@economy.gov.il

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון:

1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 64/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

נספח א'12 אישור מורשי חתימה

1. מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 64/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/ה/ם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

| | | |
|-------|--------------------------|-----------------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עורך דין המציע | חתימה וחותמת עורך דין המציע |

נספח א'13 נוסח ערבות מציע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

_____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 8,000 (שמונת אלפים) ש"ח בלבד.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז פומבי מס' 64/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום (להלן "המכרז").

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 15/12/2018.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____ שם הבנק

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

נספח א'14 הצהרה בדבר עלות השכר למעביד**הצהרת המעביד**

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
3. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 64/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות**במחוז דרום**

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, הפרשות מעביד, ציוד וחומרי ניקוי וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
3. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
4. כמו כן יובהר, כי המזמין יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר המינימאלי אליו הוא מחויב על פי האמור בסעיף 9.4.2 לפרק 1 במכרז. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בנספח זה תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המידי ונקיטת צעדים משפטיים.
5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט המרכיבים שישולמו כנגד ביצוע בפועל (מחלה, תוספת ותק ועוד) כמפורט בנספח ד'2.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל ולהשלמה של שעות הניקיון.
7. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
8. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :
 - 8.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 8.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 8.3 ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
 - 8.4 להלן הצעת המחיר לכלל השירותים הנדרשים :
9. להלן הצעות המחיר עבור שעת עבודה (כולל מע"מ) לעובד ניקיון – בטבלה שלהלן :

הצעת המחיר :

| מרכיב | מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון | אחוז תוספת על-גבי שכר בסיס |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| שכר בסיס : שכר מינימום (F1)* | 29.12 ₪ | ----- |
| חופשה (F2) | 1.34 ₪ | 4.62% |

| | | |
|------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|
| 3.46% | ₪ 1.01 | חגים (F3) |
| בסכום | ₪ 1.36 | הבראה (F4) |
| 7.50% | ₪ 2.46 | הפרשה לפנסיה (F5) |
| 8.33% | ₪ 2.73 | פיצויים (F6) |
| 3.45% | ₪ 1.13 | ביטוח לאומי (F7) |
| 7.5% | ₪ 2.46 | קרן השתלמות (F8) |
| | ₪ 12.50 | סה"כ עלויות סוציאליות F2+F3+F4+F5+F6+F7+F8 |
| F=₪ <u>41.62</u> | | סה"כ עלות שכר F1+F2+F3+F4+F5+ F6+ F7+F8 =F |
| | ₪ _____ | הוצאות הנה"כ (E1) |
| | ₪ _____ | ציוד וחומרי ניקוי** (E2) |
| | ₪ _____ | פיקוח על העובדים*** (E3) עלות מינימלית לרכיב זה – 6.50 ₪ |
| | ₪ _____ | רווח הספק (E4) |
| | E=₪ _____ | סה"כ עלויות שאינן עלויות שכר E1+E2+E3+E4 =E |
| | A1=₪ _____ | סה"כ מחיר לשעת עובד ניקיון (להלן A1) E+F=A1 ללא מע"מ |
| | B1=₪ _____ | סה"כ מחיר לשעת עובד ניקיון (להלן B1) E+F=B1 כולל מע"מ |

*שכר המינימום נכון למועד הגשת ההצעות.

**המשרד יהיה רשאי לפי החלטתו שלא לרכוש את מרכיבי ציוד וחומרי ניקוי (E2),

במקרה זה התמורה תשולם ללא המרכיב הנ"ל.

*** בהתאם לדרישות בסעיף 3.6 לפרק 2 למכרז.

9.1 על פי הוראת חשכ"ל מס' ה. 7.11.3.2 המצורפת כנספח ד' 1 למסמכי המכרז וכמפורט בסעיף התמורה (סעיף 14) בהסכם ההתקשרות המצורף כחלק ג' למסמכי המכרז. תוספות בגין תוספת ותק, מחלה יבוצעו כנגד אישור רוי"ח על ביצוע התשלומים בפועל.

9.2 בנוסף לאמור לעיל, המשרד יעביר את התשלום בגין שעות העבודה כנגד אישור רוי"ח על ביצוע התשלומים בפועל.

10. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

לראיה באתי על החתום

| חתימה | שם מורשה החתימה | תאריך |
|-------|-----------------|-------|

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 64/2018 שפורסם בתאריך _____, המתייחס לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום (להלן: "המכרז"), עבור משרד הבריאות – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים לאספקת שירותי הניקיון, כפי המפורט במסמכי מכרז זה.
 מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז, הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים בתחום הניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
 - 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
 - 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
 - 1.3. **הנספחים להסכם זה:**
 - 1.3.1. נספח 1- פרק 1 – מכרז פומבי מס' 64/2018, כולל נספחיו ותשובות לשאלות ומסמכי הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.2. נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
 - 1.3.3. נספח 3 - ערבות בנקאית (לביצוע) - נספח ג'1 למכרז.
 - 1.3.4. נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'2 למכרז.
 - 1.3.5. נספח 5 – פירוט עליות שכר – נספח ד'1.
 - 1.3.6. נספח 6 – הוראות חשכ"ל – נספח ד'2 למכרז.
 - 1.4. **סתירה בין מסמכים:**
 - 1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.
 - 1.5. **היתרים רישיונות ואישורים**
 - 1.5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.
 - 1.5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת

חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

1.5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

1.5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

2. נציגים

2.1. נציג המזמין - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא _____ (ימולא בעת חתימת ההסכם) ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין").

2.1.1. יהיה האחראי בשטח על פעילות הספק, על עובדי הספק מטעמו. על הספק יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.

2.1.2. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

2.2. נציג הספק - נציג ניהולי – הספק ימנה נציג ניהולי לצורך ביצוע חוזה זה והעמידה בכל ההתחייבויות בו הינו _____ (ימולא בעת חתימת ההסכם)

2.3. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי או מי מיועציו, ו/או במקרה ואין באפשרות נציגיו ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציגיו החדשים ע"י הזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת נציגי הספק מותנית באישור בכתב של המזמין.

2.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את מי מנציגיו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

3. התחייבויות הספק

3.1. השירותים הנדרשים מן הספק במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום. הכול כמפורט ונגזר מסעיף 6.3 בפרק 1 למכרז, כמפורט בפרק 2 למכרז ובהתאם לדרישות וההתחייבויות בהסכם זה. הספק יהיה אחראי לקיים את כל הפעילויות התומכות להבטחת מתן השירותים הנדרשים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3.2. היקף שעות העבודה

- 3.2.1. הספק מתחייב להעניק שירותי ניקיון בהיקף שפורט בפרק 2 לפחות.
- 3.2.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי השעות בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 3.2.2.1. תוספת משתנה - המזמין רשאי לדרוש תגבור זמני, על ידי עובדי גיבוי, על פי האמור בסעיף 4.7.5.6 להסכם.
- 3.2.2.2. תוספת קבועה - המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירות בגבולות של עד 30% מהיקף המתוכנן. הספק יתחייב לספק שירותים אלו וכפועל יוצא את מספר העובדים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה. לספק תעמוד תקופה של 10 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה הנ"ל מהמזמין בכדי להוסיף את כוח האדם הנדרש.
- 3.2.3. לספק שמורה הזכות לבחור האם הוא מעוניין להרחיב את ההתקשרות מעבר ל- 30%.
- 3.2.4. על אף האמור בסעיף 3.2.3 לעיל, המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף השירות בגבול של יותר מ-30%.
- 3.2.5. בכל מקרה, התמורה לזוכה בגין הרחבה בפעילות תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר (נספח ב' למסמכי המכרז).
- 3.3. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.4. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים לפי הדרוש בסעיפים 4.7.1.2, 4.7.5.1, 4.7.5.3 מטה.
- 3.5. הספק מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות כל החוקים, התקנות והצווים המפורטים בנספח א' למכרז.
- 3.6. בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיוקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 3.7. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.

- 3.8. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.
- 3.9. הספק יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות הקיימות במשרד הבריאות והוראות שיקבל מנציג המזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 3.9.1. הסמכויות המוקנות לנציג המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הספק לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הספק לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.
- 3.10. הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג המזמין. הספק יביא לתשומת לב נציג המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדי המזמין עקב מתן שירותי הניקיון.
- 3.11. הספק מתחייב לשמור על הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות ולהנחות את עובדיו בהתאם לכך.
- 3.12. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם. זאת, לרבות כל היקפי העבודה, מאפייניה והחובות המוכללות עליו ע"פ כל דין.
- 3.12.1. יובהר, לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת תנאי המכרז, התנאים הפיזיים של המבנים, קושי בביצוע ניקיון מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הניקיון במלואה. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.
- 3.12.2. באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.

4. עובדי הספק

- 4.1. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 4.2. הספק מתחייב לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים למתן שירותי הניקיון למזמין וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על ציודם.
- 4.3. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות

הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

4.4. הספק מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדיו כמפורט בסעיף 4 בפרק 2 למכרז.

4.4.1. הספק מתחייב להחתים כל עובד על קבלת הדרכה לצרכי תיעוד.

4.4.2. עובד אשר יפר את הנחיות הבטיחות יוחלף לאלתר ע"י הספק - ולא תהיינה לספק כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.

4.5. הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת, כמו כן יישא העובד תג המזהה אותו. הכול כמפורט בסעיף 11 בפרק 2 למכרז.

4.6. הספק יעסיק במקום אך ורק עובדים אשר יאושרו ע"י קב"ט המשרד, לפני מועד תחילת מתן השירות ע"י הספק במכרז. אישורי העובדים יידרשו גם למחליפים ולממלאי מקום, הכל עפ"י הנהלים המקובלים במשרד הבריאות, דרישות ההעסקה לרבות נהלי ביטחון.

4.7. **סטנדרטים, סמכויות ומטלות עובדי הספק:**

4.7.1. **נציג ניהולי**

כל ספק יעמיד מטעמו עובד שיהיה הנציג הניהולי והמפקח על עובדי הספק, לרבות המפקחים. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הספק לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה הנ"ל מצויד בכל הדרוש לעבודתו הניהולית.

סמכויות ותפקיד הנציג הניהולי:

4.7.1.1.1. ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת עובדי הניקיון והמפקחים במבנים ולביצוע עבודות הניקיון.

4.7.1.1.2. הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, ומתן אישורים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.

4.7.1.1.3. הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי עובדי הניקיון והמפקחים ויתעד את עבודתו.

4.7.1.1.4. הנציג הניהולי יהיה בקשר יומיומי עם נציג המזמין בכל נושא ועניין הקשור לתחום הניקיון.

4.7.1.1.5. הנציג הניהולי יהיה אחראי לתיאום מול מחלקת הביטחון של המשרד, למתן מענה להוראותיהם, דרישותיהם ולאישורים הנדרשים על ידם.

4.7.1.1.6. הספק מתחייב כי הנציג הניהולי מטעמו ייתן מענה לכל הכנסים ואירועים מעבר למשמרת הרגילה.

4.7.1.2. **דרישות העסקה לנציג ניהולי**

- 4.7.1.2.1. ניסיון של שנתיים לפחות בפיקוח על מספר דומה של עובדים עבור לקוח אחד לפחות.
- 4.7.1.2.2. ידע והבנה בחומרי ניקוי, הכרת תכונותיהם והתאמתם לייעודם, ידע ויכולת לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.
- 4.7.1.2.3. בעל ידע בדיני עבודה, חוקים, תקנות, הסכמים קיבוציים וכיוצא בזה.
- 4.7.1.2.4. בעל תעודת מפקח משק.
- 4.7.1.2.5. אזרחי ישראל, בעל תעודות זהות ישראליות.
- 4.7.1.2.6. דובר עברית על בוריה.
- 4.7.1.2.7. בעל כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כנדרש בסעיף 4.7.6.
- 4.7.1.2.8. בעלי אישור העסקה מקצין הביטחון של המשרד בהתאם למצוין בסעיף 5.7 להסכם.
- 4.7.1.2.9. יש להביא את הנציג הניהולי לאישור נציג המזמין לפני תחילת עבודתו. נציג המזמין יוכל לדרוש להחליפו במקרה וימצא אותו לא מתאים לביצוע המטלות הנדרשות מהם במסגרת מכרז זה, ללא כל פיצוי.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.2. מפקחים

- 4.7.2.1. הספק מתחייב להעסיק מפקחים אשר יעברו בין היחידות השונות, בתדירות של פעמיים בשבוע לפחות, בכל יחידה. יחד עם זאת המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש נוכחות מפקח בזמנים נוספים בהתאם לצורך.
- 4.7.2.2. מטלות וסמכויות המפקחים:
- 4.7.2.2.1. המפקחים יהיו אחראים על הביצוע השוטף של שירותי הניקיון עבור המזמין באיכות ובהיקף הנדרשים בחוזה זה על נספחיו ויפעלו על פי דרישות והוראות נציג המזמין המפקחים יהיו אחראים על פעילות צוותי הניקיון גם באירועים חריגים כמפורט במכרז.
- 4.7.2.2.2. המפקחים יעמדו בקשר שוטף עם נציג המזמין ו/או מי מטעמו, ויהיו חייבים לסייר במבנים במהלך משמרת העבודה ולהבטיח ששירותי הניקיון ניתנים ומבוצעים בצורה תקינה ומסודרת.
- 4.7.2.2.3. המפקחים לא יעסקו בביצוע עבודות ניקיון, שינוע או אספקה בפועל, אלא בפיקוח בלבד.

- 4.7.2.2.4. על המפקחים להיות זמינים בימים א'-ה' בין שעות 8:00-17:00 ובימי שישי בין 8:00-12:00 לצורך פניות הלשכה או היחידות ולטיפול בכל מקרה בו יתעוררו קשיים ו/או בעיות באשר למילוי התחייבויותיו של הספק במכרז על פי הסכם ההתקשרות ו/או אי הגעת עובדים, שינוי במספר העובדים, בעיות משמעת, בריאות, וכיוצא באלו.
- 4.7.2.2.5. המפקח יבדוק ויבקר את ביצועי עובדי הניקיון וידאג לתגבור ככל שעובד ניקיון ביחידה מסוימת אינו מסוגל לעמוד בהיקף העבודה.
- 4.7.2.2.6. במקרה היעדרות של עובד ניקיון אחד או יותר, מחובתו של המפקח לדאוג למציאת מחליף על חשבון הספק עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת.
- 4.7.2.2.7. המפקח ינהל מצבת כ"א מידי יום וידווח לנציג המזמין ו/או מי מטעמו על היעדרויות עובדים, אם יהיו, ויוודא נוכחות ופיקוח על העבודות.
- 4.7.2.2.8. זמינות - המפקחים יהיו מצוידים במכשירים סלולארי שיסופקו על חשבון הספק, ויהיו זמין בכל עת כך שניתן יהיה לקיים עימם קשר מידי ורצוף.
- 4.7.2.2.9. דיווח לנציג המזמין על בסיס חודשי באמצעות דוח המפרט את ממצאי ביקוריו ביחידות, ולכל הפחות את הנתונים הבאים: היחידה ושעת ביקור המפקח; ממצאי הביקור; פערים בניקיון; פערים בהגעת עובד הניקיון ליחידה; אופן הטיפול בפערים.
- 4.7.2.3. דרישות ניסיון וידע המפקחים:
- 4.7.2.3.1. ניסיון של שנתיים לפחות בפיקוח על מספר דומה של עובדים עבור לקוח אחד לפחות.
- 4.7.2.3.2. ידע והבנה בחומרי ניקוי, הכרת תכונותיהם והתאמתם לייעודם, ידע ויכולת לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.
- 4.7.2.3.3. בעל ידע בדיני עבודה, חוקים, תקנות, הסכמים קיבוציים וכיוצא בזה.
- 4.7.2.3.4. בעל תעודת מפקח משק.
- 4.7.2.3.5. אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.
- 4.7.2.3.6. דוברי עברית על בוריה.
- 4.7.2.3.7. בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

4.7.2.3.8 בעלי אישור העסקה מקצין הביטחון של המשרד בהתאם למצוין בסעיף 5 להלן.

4.7.2.3.9 יש להביא את המפקחים לאישור נציג המזמין לפני תחילת עבודתם. נציג המזמין יוכל לדרוש להחליפם במקרה וימצא אותם לא מתאימים לביצוע המטלות הנדרשות מהם במסגרת מכרז זה, ללא כל פיצוי.

4.7.3 זמינות

4.7.3.1 המפקחים יהיו מצוידים במכשירים סלולארי שיסופק ע"י הספק, ויהיו זמין בכל עת כך שניתן יהיה לקיים עימם קשר מיידי ורצוף. הקבלן יחויב בעלות אחזקתם ובעלות השיחות היוצאות.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.4 ממלא מקום מפקח:

- 4.7.4.1 בהעדר מפקח ימנה הספק ממלא מקום למפקח.
- 4.7.4.2 הנציג הניהולי ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את הבניינים והשטחים שבאחריותו ואת דרישות העבודה בהם.
- 4.7.4.3 כל ההוראות והדרישות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.
- 4.7.4.4 ממלא המקום יהיה בעל ניסיון זהה לניסיון המפקח הקבוע וכן בעל סיווג ביטחוני כנדרש.
- 4.7.4.5 ממלא המקום יהיה חייב לקבל מראש את אישור נציג המזמין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.5 צוותים לביצוע עבודות ניקיון

- 4.7.5.1 הספק יעסיק עובדי ניקיון בכמות מספיקה ובהיקף שעות שלא יפחת מזה המוגדר בסעיף 3.2.1 לעיל או שיוגדר לו ע"י נציג המזמין.
- 4.7.5.2 בכל מקרה, הספק יעסיק עובדי ניקיון בביצוע עבודות הניקיון שלא ירדו מהנקוב בפרק 2.

4.7.5.3 צוות העבודה יהיה קבוע ככל הניתן.

4.7.5.4 סטנדרטים להעסקת עובדי ניקיון

- 4.7.5.4.1 אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.
- 4.7.5.4.2 דוברי עברית בסיסית לפחות.
- 4.7.5.4.3 בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כנדרש בסעיף 4.7.6 להלן.
- 4.7.5.4.4 בעלי אישור העסקה מקצין הביטחון של המשרד בהתאם למצוין בסעיף 5.7 להלן.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.5.5 מטלות ואחריות עובדי הניקיון

- 4.7.5.5.1 עובדי הניקיון יבצעו את כלל המטלות הניקיון השוטפות.
 4.7.5.5.2 כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה.

4.7.5.6 עובדי גיבוי

- 4.7.5.6.1 מעבר לעבודות הניקיון השוטפות, יידרש הספק לבצע משימות חריגות (תגבור לפני חגים, תגבור בזמן חירום, ניקיון לאחר שיפוצים וכיו"ב). לדרישת נציג המזמין ובהתראה של 24 שעות לפחות, יספק הספק עובדי גיבוי לביצוע משימות ניקיון לתגבור עובדי הניקיון הקבועים ולעבודות ניקיון חריגות בשיעור של עד 30% כמות השעות השוטפת ביחידה.
 4.7.5.6.2 על עובדי הגיבוי להיות מאושרים מבעוד מועד כנדרש מסעיף 5.3 להלן.

4.7.6 בדיקה רפואית וכשירות

- 4.7.6.1 הספק מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
 4.7.6.2 כל עובדי הספק יידרשו, בסמוך לתחילת עבודתם, לבצע בדיקות רפואיות / להביא טופס כשירות לעבודה מרופא לפי דרישת המזמין.
 4.7.6.2.1 המזמין מתחייב להעביר לספק את רשימת הבדיקות הנחוצה בתוך 14 ימים מיום חתימת ההסכם.
 4.7.6.2.2 את הבדיקות הרפואיות ניתן יהיה לבצע בקופת החולים בה מבוטח העובד.
 4.7.6.3 כל עובדי הספק ידרשו לחיסונים כאמור בסעיף 10 בפרק 2 למכרז.
 4.7.6.4 על הספק להמציא אישורים בדבר מצב בריאות עובדיו ע"פ דרישת המזמין.
 4.7.6.5 המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4.7.7 היגיינה והתנהגות עובדים

- 4.7.7.1 עובדי הספק ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת, לרבות איסוף השיער, לבישת כפפות וגילוח למשעי של כל הגברים

(למעט גברים המגדלים זקן). נציג המזמין רשאי לפסול את המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

4.7.7.2. עובדי הספק ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה לאופיו של יחידות המשרד. כמו כן, ישמעו עובדי הספק להוראות נציג המזמין ולקב"ט המשרד ועובדיו. מובהר בזאת כי נציג המזמין רשאי לפסול את המשך עבודת עובד שלא ישמור על "התנהגות נאותה".

4.7.7.3. הספק אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא ביחידות המשרד מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל מקום שהוא ביחידות המשרד אלא לצורך מתן שירותי הניקיון. איסור זה חל גם על שימוש בכל סוגי הציוד, לרבות שרותי טלפון, מכונות צילום ומחשבים.

4.7.7.4. על הספק להקפיד כי העובדים מטעמו ימלאו אחר נהלי ההתנהגות וכללי במשרד, בין השאר איסור על מסירת כלי עבודה ומפתחות למי שאינו מוסמך לכך, הקפדה על נעילת דלתות וכן הקפדה על איסוף מפתחות בתום כל משמרת, וכיוצא בזה. נהלי ההתנהגות וכללי ביחידות המשרד יועברו לספק עם חתימת ההסכם.

4.8. התחייבויות הספק בהעסקת עובדיו

4.8.1. **יובהר, כי כל הפרה של סעיף קטן מסעיפי סעיף זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם.** אשר על כן תיושם הגברת חוקי האכיפה הכוללים הטלת עיצומים, והטלת אחריות אזרחית ופלילית על הצדדים השונים בהסכם כנאמר בהוראות החשכ"ל המובאת בנספח ד'2 למכרז זה.

4.8.2. הספק מתחייב לשלם את משכורתם של עובדיו, עבור ביצוע השירותים, במועד ובצירוף תלוש שכר חודשי מודפס בו יפורטו באופן מלא כל פרטי מרכיבי השכר. הספק ינהל את חישובי השכר במערכת ממוחשבת שתדפיס את תלושי השכר ותפיק את הדו"חות על מרכיבי השכר.

4.8.3. הספק יתקין בכל יחידה, במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "**תיבת תלונות**"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח א'10 למכרז - נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.

4.8.4. הספק יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירו באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד.

4.8.5. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי

- שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 4.8.6. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הספק בדואר.
- 4.8.7. בתלושי השכר המונפקים ע"י הספק לעובדיו, יפורטו כל רכיבי השכר, מס' שעות העבודה (שעות נוספות יופיעו בנפרד) באותו חודש, שכר בגין שעת עבודה, הפרשות מעביד וכיוצא בזה.
- 4.8.8. שכר העבודה של עובדי הספק ישולם להם על ידי הספק, לא יאוחר מה- 10 בחודש עבור החודש שעבר.
- 4.8.9. עד ה- 10 בחודש יעביר הספק לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.
- 4.8.10. הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.8.11. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 4.8.12. הספקים שיזכו באספקת השירותים יפעילו מנגנונים מסודרים וקבועים המתעדים את נוכחות העובד במקום העבודה כמפורט בסעיף 5 בפרק 2 למכרז.
- 4.8.13. הספק שיזכה באספקת השירותים עבור יחידות לשכת הבריאות מחוז דרום יתקין שעוני נוכחות עבור עובדיו.
- 4.8.14. על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בנספח א'2 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.
- 4.8.15. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם

על ידי הספק ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק. וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה ויפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"מ 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.

4.8.16. שי לחג

4.8.16.1. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח שיעמוד על 213.3 ש"ח לעובד המועסק מעל 4 חודשים רצופים במשרד, בהתאם להוראת החשב הכללי ה' 7.11.3.2. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

4.8.16.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם להוראת נציבות שירות המדינה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.8.16.3. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

4.8.17. מענק מצוינות

ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על יסוד אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"מ. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד, גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק. המענק שישולם כאמור בסעיף זה, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובאו בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות) על פי האמור בנספח ד'2.

4.8.18. ארוחה מסובסדת

הספק יוודא כי עובד ניקיון יהיה רשאי לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה על פי האמור בנספח ד'2.

4.8.19. שכר בסיס:

4.8.19.1 שכר עובדי הספק או מי מטעמו אשר יועסקו במסגרת התקשרות זו לא יפחת מהשכר המינימלי שנקבע בסעיף 9.4.2 בפרק 1 למכרז.

4.8.19.2 מובהר להלן, כי התשלום לשעה הינו שכר הבסיס של עובד הספק, ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר בסיס.

4.8.19.3 כמו כן יובהר, כי המזמין יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר אליו הוא מחוייב על פי המפורט בטופס הצעת המחיר. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בהצעת המחיר תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המידי ונקיטת צעדים משפטיים.

4.8.19.4 יובהר כי תעריפי השכר לא כוללים תנאים סוציאליים, נסיעות וכיו"ב. כמצוין בסעיף 4.8.14 ובהצהרת הספק בנספח א'2 למכרז.

4.8.19.5 שכר הבסיס יהווה בסיס לחישוב כל הזכויות סוציאליות להן זכאים עובדי הספק.

4.8.20 תנאים סוציאליים ורווחת העובדים

4.8.20.1 על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם והמפורטים בנספח א'2 למכרז.

4.8.20.2 הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

4.8.20.3 שעות נוספות ותעריפי שעות עבודה מיוחדים:

4.8.20.3.1 הספק ישלם לעובדיו בהתאם למוגדר בצו ההרחבה, דהיינו:

4.8.20.3.1.1 עבור השעתיים הנוספות הראשונות יקבל העובד 125% לכל שעת עבודה נוספת.

4.8.20.3.1.2 עבור כל שעת עבודה נוספת (מעל ל-2) יקבל העובד 150% לכל שעה.

- 4.8.20.3.1.3. יובהר כי התשלום לעובדי הספק עבור ביצוע שעות נוספות, ישולם ע"י הספק, ללא כל השתתפות מצד המזמין.
- 4.8.20.3.2. בביצוע עבודה בשבתות וחגי ישראל ישלם ספק לעובדיו תוספת של 50% לפחות לשכר הבסיס.
- 4.8.20.4. **הוצאות נסיעה:**
- 4.8.20.4.1. הספק ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור אל משרדי המזמין, כחוק.
- 4.8.20.4.2. למען הסר ספק, בגין ימים בהם אין תחבורה ציבורית, ישלם הספק לעובדיו לפחות לפי התעריף המקסימאלי הקבוע בצו ההרחבה (מיולי 2004) בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, או שידאג להסעת עובדיו.
- 4.8.20.5. **הוראות בדבר ביטוח פנסיוני והפרשות לפיצויים:**
- הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה") כמפורט להלן:
- 4.8.20.5.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיפים 1.א.4, 5 לצו ההרחבה.
- 4.8.20.5.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לקופה אישית על שם העובד אשר בו מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כנאמר בנספח ד'1 למכרז זה.
- 4.8.20.5.3. שיעור ההפרשות בגין קצובת נסיעה יהיו כנאמר בנספח ד'1 למכרז זה.
- 4.8.20.5.4. שיעור הפקדות לקרן השתלמות יהיו כנאמר בנספח ד'1 למכרז זה.
- 4.8.20.5.5. על אף האמור בסעיפים 1.א.3, ו-6.ה. - 6.ז. לצו ההרחבה:
- 4.8.20.5.5.1. עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל, החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 4.8.20.5.5.2. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנות להחזרה למעביד.
- 4.8.20.5.5.3. למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את

כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.8.20.5.5.4 חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

4.8.20.5.6 הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה: "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.8.20.5.6.1 שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.8.20.5.6.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.8.20.5.7 העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.8.20.5.8 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.8.20.5.9 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.8.21 דיווח בדבר תנאי העסקת עובדים:

4.8.21.1 אחת לחצי שנה ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם ספק השירותים ועל ידי רואה חשבון.

4.8.22 מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הספק ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הספק הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הספק פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה

לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הספק להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.

4.8.23. מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעדים העומדים לזכות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הספק את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למזמין על פי דרישתו הראשונה. בנוסף לכן ישלם הספק קנס על מעשהו או מחדלו על פי המפורט בהסכם זה, בסעיף 21 להסכם זה.

4.8.24. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המזמין על פי הדין ועל פי הסכם זה, למזמין תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.

4.8.25. יובהר כי משרד הבריאות ו/או גופי ממשלה אחרים כמפורט בסעיף 13.4 להסכם, יאכפו, יבקרו ויבדקו את עמידת הספק בחובותיו אלו כלפי עובדיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

5. הוראות ביטחון

5.1. בתוך 7 ימים ממועד החתימה על חוזה זה מתחייב הספק להעביר למזמין, רשימה של כל העובדים שיהוו את צוות העובדים מטעמו ביחידות המשרד, אם כעובדים קבועים ואם כעובדי גיבוי. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספר תעודת זהות, כתובת מגורים.

5.2. הקבלן יעביר לקב"ט את רשימת העובדים באמצעות טופס מדף 2218 "שאלון אישי לעובד".

5.3. על הספק להביא לאישור המשרד את כל עובדי הניקיון, המפקחים והנציגים. הספק מתחייב להעסיק במתן השירותים למשרד הבריאות אך ורק עובדים קבועים ששמותיהם יאושרו ע"י קצין הביטחון, לפני מועד תחילת מתן השירות על ידו. באם יזדקק לתוספת כוח אדם מתחייב הספק כי עובדיו החדשים לא יתחילו לעבוד ביחידת המשרד ללא אישור ביטחוני של הקב"ט.

5.3.1. על הספק לדאוג לאישור מראש, של מינימום 15% יותר עובדי ניקיון ממספר העובדים הנדרש לביצוע עבודות הניקיון, על מנת לאפשר גיבויים של העובדים בעת הצורך, על הספק לדאוג כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו מאושרים 15% עובדים יותר מהנדרש.

5.4. לאחר קבלת האישור הביטחוני מקב"ט המשרד ומנציג המזמין לעובדי הספק לעבוד במשרד, לא יוחלף מי מעובדי הספק ללא אישור נציג המזמין.

- 5.5. למזמין הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י הספק או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה וללא כל פיצוי. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 5.6. על הספק להכין מסמך הנחיות לעובד, בתיאום עם נציג המזמין והקב"ט של המשרד. המסמך יכתב בשפות עברית, ערבית, רוסית, אמהרית ואנגלית. העובד יחתום על מסמך זה כאישור על כך שהבין את תוכנו וכי עליו להתנהג בהתאם להנחיות אלו. העתק המסמך החתום ימצא בתיק האישי של העובד.
- 5.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- 5.7.1. לא תותר העסקת עובדים בעלי עבר פלילי. באחריות הספק לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי. הספק יגיש למזמין לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו.
- 5.7.2. הקבלן רשאי להעסיק עובדים בעלי תעודות זהות ישראליות (כחולות) בלבד.
- 5.7.3. הספק מתחייב להעביר לידי המזמין אישור בגיר ממשטרת ישראל, עבור כל אחד מעובדיו על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 5.7.4. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על טופס שמירת סודיות בנוסח שיקבע המזמין.
- 5.8. ידוע וברור לספק כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו ולהפרה יסודית של ההסכם. רשאי המזמין לתבוע מהספק את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
- 5.9. קצין הביטחון של המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הספק במכרז המועסקים ביחידות המשרד מאושרים לכניסה למשרד, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים במשרד.
- 5.10. הספק במכרז ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון של המשרד לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.
- 5.11. על הספק ועובדיו לשאת ת.ז. על פי דין בעת שהייתם בתחומי המשרד.
- 5.12. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקין מערכת זיהוי ממוחשבת בכניסות ליחידות המשרד לצורך זיהוי עובדי הספק. מובהר בזאת, כי במידה והמזמין יתקין מערכת זו, הקלדת תגי הזיהוי בכניסה לתחומי המשרד תהה חובה לכל נהגי הסעות העובדים, עובדי הספק וקבלני המשנה מטעמו.
- 5.13. יובהר כי הנחיות כל סעיף 5 יחולו גם על נהגי הסעות העובדים, כל עובדי הספק וכיו"ב העובדים מטעם הספק בתחומי המשרד מתוקף התקשרות זו.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תוקף הסכם זה הינו לתקופה של שנה אשר תחל ביום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לעד ארבע (4) תקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה כל פעם (להלן: "תקופות האופציה"), וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, לפחות 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על חמש (5) שנים.
- 6.3. **הפסקת התקשרות:**
- 6.3.1. על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 6.3.2. בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהנם תקופת ניסיון, יהא רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, ומבלי שיאלץ לנמקה. (להלן: "תקופת הניסיון").
- 6.3.3. למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם כאמור לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.
- 6.3.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני או שתינתן הוראה מחייבת מטעם משרד הבריאות ו/או האוצר המורה על סיום ההתקשרות.
- 6.3.5. הספק מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את המכרז מסיבות תקציביות או כתוצאה מפסיקת בג"ץ הנוגעת לשירותים נשוא מכרז זה.
- 6.3.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 6.3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 6.4. **הוראות לעניין הארכת התקשרות**
- 6.4.1. במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, והערבות תהיה בסך 16,000 (שישה עשר אלף) ש"ח.
- 6.4.1.1. ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.
- 6.4.1.2. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 7 להסכם.

- 6.4.2. הארכת התקשרות תמומש רק לאחר שהספק ימציא תצהירים כאמור בסעיפים 7.4.8-7.4.10 לחלק 1, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לספק הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 4.3 להוראת חשכ"ל מס' 7.11.3.
- 6.4.3. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7. ערבות ביצוע

- 7.1. במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות בלתי מותנית לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע").
- 7.2. הספק יפקיד ערבות לפקודת המזמין בסך 16,000 (שישה עשר אלף) ש"ח.
- 7.3. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.
- 7.4. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 7.5. חילט המשרד את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

8. העדר בלעדיות

- 8.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

9. אחריות

- 9.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז (נספח 1), ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 9.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בשעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובפרק 2 בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.
- 9.3. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

- 9.4. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות במסגרת מכרז זה, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 9.5. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים.
- 9.6. הספק מתחייב להשלים עד סופם את מלוא השירותים שהוא נדרש לבצעם לפי הסכם זה, וכן להקפיד על ביצוע השירותים בהתאם ללוחות הזמנים, שהוגדרו טרם תחילת מתן השירותים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

10. קבלני משנה

- 10.1.1. מודגש בזאת כי המציע לא יהא רשאי להפעיל קבלני משנה, המשלימים את מחויבויותיו מתוקף התקשרות זו.
- 10.1.2. הספק מצהיר כי הוא מסוגל ומתחייב לספק את מכלול השירותים הנדרשים ממנו בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה על ידי עובדיהם בלבד.
- 10.1.3. במקרה ויתברר למזמין כי הספק מעסיק קבלני משנה לצורך מתן שירותי הניקיון המפורטים בפרק 2 (מפרט הניקיון) למכרז, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק באופן מידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הספק, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת ההתקשרות עם הספק במקרה כזה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

11. נזיקין לגוף או לרכוש

- 11.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנותו/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 11.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 11.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות,

הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לו.

11.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

11.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

12. נזיקין לעובדים

12.1. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.

12.2. מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

13. בקרה ופיקוח

13.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.

13.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

13.3. ביקורת המזמין על עבודת הניקיון:

13.3.1. נציג המזמין או מי מטעמו יבקר את העובדים ומטלות הניקיון ועמידתם בדרישות נציג המזמין והתחייבויות הספק לפי האמור בהסכם ובמכרז. נציג המזמין או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ויערוך ביקורות על הביצוע החוזר

13.3.2. נציג המזמין רשאי לקבוע ביקורות במשך היום אשר בהם יעמוד לבדיקת ניקיון אזור / מחלקה וכיו"ב.

13.3.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות להכניס שיטות וכלי מדידה שונים לאיכות הניקיון, כגון סקרי שביעות רצון מבקרים לרבות הקמת מוקד פניות לצורך ריכוז בקשות ו/או טענות של צוותי ומבקרי המשרד.

13.3.3.1. במידה ויוכנסו לשימוש כלי מדידה ובקרה, יתאם נציג המזמין מול הספק את זמני העברת מדדי הביצוע המקובלים, הכלים, שיטות המדידה ואת תוצאותיהן ככל הדרוש לספק על מנת לעמוד בהתחייבויותיו.

13.3.3.2. עדכן המזמין מה מן המתודות או הכלים לביצוע הביקורת, יעדכן את הספק בכתב 14 ימים בטרם יחל להפעיל כלים אלו בבדיקתו את עבודת הספק.

13.3.4. על הספק לפעול מיידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורת.

13.3.5. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.

13.3.6. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון נציג המזמין יפצה הספק את המזמין כאמור בסעיף 21 להסכם. סכום זה יקוזז מתשלומי המזמין לספק בהתאם לסעיף 17 להסכם.

13.4. **ביקורת על תנאי העסקת עובדים:**

13.4.1. בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.

13.4.2. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.

13.4.3. במסגרת ביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרד וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

13.4.4. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה.

13.4.5. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המזמין על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

13.4.6. הספק יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

- 13.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 13.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקותם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 13.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 13.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 13.9. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים שהוא מכרז זה ע"י הספק.
- 13.10. קבע נציג המשרד כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המזמין.
- 13.11. כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ התחייבויותיו בהסכם זה בפרט.
- 13.12. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא ולהעביר למזמין, ככל שיידרש בכלל ועל פי תיקון מספר 36 לחוק יסודות התקציב בפרט, פרטים לעניין תנאי שכר והעסקת עובדיו עד 30 יום מקבלת פניה מהמזמין.
- 13.13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.4.5 בפרק 1 למכרז לעניין דיווח שעות, המזמין רשאי לדרוש דיווחים נוספים לפי צורך והספק מתחייב זאת להעביר כל דו"ח ומידע להוכחת ביצוע השירותים, טיבם וכיו"ב.

סעיפים אלו הינם תנאי יסודי בהסכם

14. **תמורה, תנאים ומועדי תשלום**
- 14.1. בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').
- 14.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר עובדי ניקיון ונציגים ניהוליים לרבות עלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק כל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.

- 14.3. למען הסר ספק, לא תינתן לספק תוספת תשלום עבור 'שעות נוספות לעובדים', עבודה בשעת חירום, השבתות וכו'.
- 14.4. התמורה תינתן עבור שעות עבודה בפועל.
- 14.5. מודגש בזאת כי המזמין ישלם לזוכה עבור אספקת שרותי הניקיון בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין.
- 14.6. ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותי הניקיון, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 6 בהתאמה.
- 14.7. אין באמור לעיל, לגרוע מחובת הספק לעובדים לפי חוקי ודיני העבודה הנהוגים בישראל.
- 14.8. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 14.9. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 14.10. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' למכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיף 16.7 להלן.
- 15. הצמדה והתאמה**
- 15.1. הגדרות בנושא הצמדה
- 15.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 15.1.2. תאריך התחלת הצמדה – 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 15.3.4.
- 15.1.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת הצמדה, מדד חודש הגשת הצעות במכרז.
- 15.1.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע הצמדה.
- 15.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 15.1.6. המדד - הודעת חשכ"ל (ה.7.3.9.2.2) – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון שתתעדכן מעת לעת ומדד המחירים לצרכן.
- 15.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 15.2.1. שכר הבסיס ומרכיבי שכר הנגזרים ממנו (רכיבים F1-F8 בנספח ב' וכל הרכיבים המופיעים בנספח ד'1) יהיו צמודים ב-100% להוראת החשכ"ל שתתעדכן מעת לעת.
- 15.2.2. הרכיבים האחרים (E1-E4 בנספח ב' – הצעת המחיר) יוצמדו ב-100% למדד המחירים לצרכן.
- 15.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 15.2.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 15.2.5. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 15.3. מנגנון ביצוע הצמדה
- 15.3.1. בכל מקרה של שינוי בהוראת החשכ"ל יבוצע העדכון מיידית.
- 15.3.2. אשר לשינויים במדד המחירים לצרכן, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 15.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 15.3.3. ההצמדה תתבצע מדי ארבעה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל ארבעה חודשים לאחר מכן.
- 15.3.4. על אף האמור בסעיף 15.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 15.3.4.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 15.3.4.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 15.3.3 לעיל.
- 15.4. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט לעיל.
- 15.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בידי המזמין הסמכות הבלעדית לבצע שינוי במחיר השעתי לעובדים בהתאם לשיקול דעתו.
- 15.6. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 15.7. המזמין שומר לעצמו הזכות שלא להכיר בשעות ניקיון שלא בוצעו לשביעות רצונו ושלא להעביר את התמורה בגינן בטרם הסכים לכך בכתב כי הושלמו ובוצעו כל השירותים הנדרשים והמתחייבים במסגרת זו.

- 15.8. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.
- 15.9. מהתמורה המגיעה לזוכה יקוזז המזמין את הקנסות שהוטלו על הספק בחודש המתאים בהתאם למפורט בסעיף 21 להלן. כמו כן המזמין יהיה רשאי לקוזז מהתמורה לזוכה כל סכום נוסף המגיע לו מהספק ולזוכה לא תהיה כל טענה בנידון.
- 15.10. למען הסר כל ספק, מובהר כי הספק אינו רשאי להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

16. **מועדי תשלום:**
- 16.1. התשלום לספק עבור שירותיו יבוצע בהתאם להוראת החשכ"ל לעניין מועדי תשלום 1.4.0.3.
- 16.2. מועד התשלום לספק יהיה לא יאוחר מ-45 יום מהמועד שבו הספק המציא חשבונית למזמין.
- 16.3. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 16.4. התמורה הסופית תקבע בניכוי קנסות במידה ויהיו (להלן: "התמורה הסופית").
- 16.5. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 16.6. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 16.7. עבור פעילויות נוספות הנדרשות ע"י המשרד שלא נכללו בדרישות המזמין, יתבצע תשלום כדלקמן:
- 16.7.1. נציג המזמין יעריך את משכי הזמן הדרושים לביצוע הפעולות הנדרשות והספק יוסיף למשימות הניקיון.
- 16.7.2. הספק יהיה רשאי לנהל מו"מ על משכי הזמן הנדרשים ועל השינויים הנדרשים בהיקף ההתקשרות.
- 16.7.3. בכל מקרה בו אין הסכמה בין הצדדים בנוגע לעדכונים הנדרשים ו/או על היותם פעילויות נוספות, יפנו הצדדים לבורר חיצוני. ואולם אין בדברים כדי לפגוע בחובתו של הספק לבצע את השירותים ו/או הפעילויות הנוספות לפי דרישות המזמין ללא דיחוי.

- 16.7.4. זהות הבורר תיקבע בהסכמה בין הצדדים בתוך 7 ימים מיום הודעת הספק כי אינו מסכים להחלטת המשרד בכל הנוגע לתמורה לה זכאי. בהעדר הסכמה אודות זהות הבורר, יקבע את זהות הבורר יו"ר מחוז דרום של לשכת עורכי הדין, וכל צד יהיה רשאי לפנות אליו בבקשה למינוי בורר על פי סעיף זה.
- 16.7.5. עבור ביצוע פעילויות אלו תינתן תמורה עבור שירותים אלו ע"פ החלטת המשרד, זאת עד להחלטת הבורר בעניין התמורה.
- 16.7.6. יובהר, כי פעולות הקשורות באופן ברור לעבודות נשואות הסכם זה לא יזכו את הספק בכל תמורה מעבר לתמורה שבהצעת המחיר שלו.
- 16.8. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 16.9. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 16.10. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 17. קיזוז**
- 17.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- 18. אי קיום יחסי עובד-מעביד**
- 18.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 18.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

- 18.2.1. הספק מתחייב לפצות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 18.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 18.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 18.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

19. ניגוד עניינים

- 19.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 19.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 19.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 19.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 19.5. הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 19.6. למען הסר ספק, סעיף זה חל גם על נציגי הספק.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 20.1. הספק וכל מי מעובדיו או קבלני המשנה שלו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין

- תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 20.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 20.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 20.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 20.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 20.6. שמירת סוד ע"י עובדי הספק וקבלני המשנה שלו: הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק ונציגו הניהולי לחתום על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.
- 20.7. הספק מתחייב להחתים את העובדים שלו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 20.8. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצוע של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 20.9. לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 20.10. נוהלי אבטחת המידע במערכת: יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

21.1. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

21.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

21.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

21.1.3. להלן פירוט הפיצויים המוסכמים שיוטלו על הספק לפי סוג ההפרה:

21.1.3.1. איחור של עובד למשמרת:

21.1.3.1.1. איחור של עד 15 דקות עד שעה למשמרת - 125 ₪ לעובד.

21.1.3.2. אי הופעתו של עובד:

21.1.3.2.1. איחור של למעלה משעה או אי התייצבות כלל למשמרת

ללא הצבת עובד מחליף ייחשבו כאי-הופעה של עובד.

21.1.3.2.2. יום היעדרות ראשון - 200 ₪ לעובד.

21.1.3.2.3. כל יום נוסף - 500 ₪ לעובד.

21.1.3.2.4. מעל 20 מקרים שנתיים **מצטברים** של עובדי הספק – 700

₪ לעובד ליום וכן הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם.

21.1.3.3. הופעת עובדים:

21.1.3.3.1. הופעת עובדים שלא בביגוד המאושר או בביגוד מאושר

במצב שאיננו הולם או ללא תג-עובד או ללא שמירה על

כללי ההיגיינה המצויינים בסעיף 4.7.7 - בהתאם להחלטת

נציג המזמין או מי מטעמו תגרור פיצוי מוסכם מראש של

250 ₪ לכל עובד בגין כל יום עבודה.

21.1.3.4. אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו:

21.1.3.4.1. אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו, בהתאם לדרישות

נציג המזמין, תגרור פיצוי מוסכם מראש של 500 ₪ למקרה.

21.1.3.4.2. שימוש בחומרי ניקוי אשר אינם עומדים בדרישות המכרז

או בדרישות נציג המשרד תגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ₪ למקרה.

21.1.3.4.3. שימוש באמצעי ניקיון לא נאותים בגין שימוש יתר ו/או

לכלוך תגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ₪ למקרה.

21.1.3.5. חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה:

- 21.1.3.5.1. אי תשלום שכר ברמה המינימאלית שנקבעה במכרז יגרור פיצוי מוסכם מראש של 1,500 ₪ ליום איחור לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.
- 21.1.3.5.2. הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.
- 21.1.3.6. **אי פינוי אשפה כנדרש:**
- 21.1.3.6.1. אי פינוי אשפה ו/או פסולת רפואית למקום המוגדר על ידי נציג המזמין יגרור פיצוי מוסכם מראש של 400 ₪ למקרה.
- 21.1.3.7. **אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש:**
- 21.1.3.7.1. אי תשלום, תשלום חלקי או דחיית תשלום תנאים סוציאליים לעובדים יגררו פיצוי מוסכם מראש של 1,200 ₪ לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.
- 21.1.3.7.2. הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.
- 21.1.3.8. **אי עמידה בהוראות בטיחות:**
- 21.1.3.8.1. אי עמידה בהוראות הבטיחות הנדרשות במכרז ו/או הוראות הבטיחות עליהם יורה נציג המזמין ו/או ממנה הבטיחות של משרד הבריאות תגרור פיצוי מוסכם מראש של 750 ₪ בגין הפרת כל הוראה בנפרד.
- 21.1.3.8.2. **אי עמידה בכמות שעות הפיקוח הנדרשות או הדיווחים הנדרשים מהספק:**
- 21.1.3.8.3. אי עמידה בכמות שעות הפיקוח, כאמור בסעיף 3.6 למפרט השירותים, או בכמות הדיווחים הנדרשים מהמפקח, כאמור בסעיף 4.7.2.2.9 להסכם, תגרור פיצוי מוסכם של 1,000 ₪ למקרה.
- 21.1.3.9. **איחור בהתקנת שעון נוכחות לעובדי הספק:**
- 21.1.3.9.1. כל יום איחור, מעבר לאמור בסעיף 6.4.5.1 לפרק 1 במכרז, יגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ₪ לכל יחידה שבה לא הותקן השעון.
- 21.2. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 21.3. לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה

שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.

- 21.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 21.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

22. ביטוחים

22.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציג למשרד הבריאות את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

22.2. ביטוח חבות המעבידים

- 22.2.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 22.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, מקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 22.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 22.2.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

22.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 22.3.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 22.3.2. גבולות האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחתו מ – 2,500,000 דולר ארה"ב;
- 22.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 22.3.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 22.3.5. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

22.3.6. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.

22.3.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

22.4. ביטוח רכוש

22.4.1. הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע העבודות, וכן את מלאי חומרי הניקיון.

22.5. כללי

22.5.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

22.5.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

22.5.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם יתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

22.5.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

22.5.1.4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

22.5.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

22.5.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

22.5.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

22.5.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

- 22.5.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הקבלן למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- 22.5.3. הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד הבריאות בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.5.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

23. העדר זכות ייצוג

- 23.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 23.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

24. המחאת זכויות

- 24.1. הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

25. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה:

- 25.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 1.5, 3.1, 4, 4.8, 7, 9.1, 9.6, 10, 11, 13.2, 13.5, 19, 21.2 ו-25 בחוזה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 25.2. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה

זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 (חמישים אלף) ₪.

25.3. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

25.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

25.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

26. שינוי בתנאי ההסכם

26.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

27. משלוח הודעות

27.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

27.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

27.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :

27.4. המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39 רוממה, דרום.

27.5. הספק - _____

27.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

28. סמכות השיפוט

28.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בדרום.

28.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

29. שונות

29.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

29.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

30. ולראיה באו הצדדים על החתום:

| | | |
|-------|--------|-------|
| ----- | ----- | ----- |
| הספק | המזמין | תאריך |

נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 16,000 (שישה עשר אלף) ש"ח

שיוצמד למדד(*) _____ (שם המדד) _____ לחודש _____ מתאריך _____ (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז פומבי מס' 64/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (תאריך חתימת החוזה) (60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____ מס' הבנק ומס' הסניף

| | |
|--------|---------|
| _____ | _____ |
| הכתובת | שם הבנק |

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

| | | |
|--------------|--------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחתימת | שם מלא | תאריך |

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

תאריך: _____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' ירמיהו 39 ירושלים
 א.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע שרותי עבור יחידות לשכת הבריאות במחוז דרום את הביטוחים המפורטים להלן:

1. **ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר _____**
 - 1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
 - 1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
 - 1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
 - 1.4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר _____**
 - 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
 - 2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
 - 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
 - 2.4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
 - 2.5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
 - 2.6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

- 2.7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.
3. **ביטוח רכוש: פוליסה מספר _____**
- 3.1. ביטוח אש מורחב לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע העבודות בערכי כינון וכן את מלאי חומרי הניקיון.
4. **כללי**
- בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:
- 4.1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- 4.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
- 4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח _____ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 4.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת

_____ תאריך:

נספח ד'1 פירוט עלות שכר שעתי למעביד²

1. פירוט עלויות קבועות ביחס לשעת שכר:

| שכר בסיס | אחוז תוספת לשכר בסיס | שכר בסיס | אחוז תוספת לשכר-בסיס | פרמטר |
|----------------------|----------------------|------------|----------------------|------------------------------|
| ₪ 29.12 | 0% | ₪ 29.12 | 0% | שכר בסיס |
| עלויות קבועות | | | | |
| שנה שנייה | שנה שנייה | שנה ראשונה | שנה ראשונה | |
| ₪ 1.36 | 4.62% | ₪ 1.34 | 4.62% | חופשה |
| ₪ 0.35 | | --- | --- | תוספת ותק |
| ₪ 1.02 | 3.46% | ₪ 1.01 | 3.46% | חגים |
| ₪ 1.36 | בסכום | ₪ 1.36 | בסכום | הבראה |
| ₪ 2.49 | 7.5% | ₪ 2.46 | 7.5% | הפרשה לפנסיה |
| ₪ 2.77 | 8.33% | ₪ 2.73 | 8.33% | פיצויים |
| ₪ 1.15 | ⁴ 3.45% | ₪ 1.13 | ³ 3.45% | ביטוח לאומי |
| ₪ 2.46 | ⁶ 7.5% | ₪ 2.46 | ⁵ 7.5% | קרן השתלמות |
| ₪ 12.96 | | ₪ 12.50 | | סך הכל עלות קבועות למעסיק |
| ₪ 42.08 | | ₪ 41.62 | | סך הכל עלות קבועות ושכר בסיס |

| עלויות משתנות | דרך התשלום |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| שי לחג | ישולם בכסף ולא בשווה כסף, יוחזר לזוכה כנגד ביצוע בפועל כולל כל עלויות המעסיק על כך |
| ימי מחלה | כנגד ביצוע בפועל |
| תוספת משפחה | כנגד ביצוע בפועל |
| תוספת יוקר | כנגד ביצוע בפועל |
| חופשת נישואין וימי אבל | כנגד ביצוע בפועל |
| ותק | כנגד ביצוע בפועל |
| תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות | כנגד ביצוע בפועל ובאישור מראש של המרכז. יובהר כי שעות אשר ביקש המרכז במפורש מהספק ישולמו על ידי המרכז. שעות אחרות ישולמו על ידי הספק |
| שעות נוספות וימי מנוחה | כנגד ביצוע בפועל. יובהר כי שעות נוספות אשר ביקש המרכז במפורש מהספק ישולמו על ידי המרכז. שעות נוספות אחרות ישולמו על ידי הספק |
| פנסיה בגין שעות נוספות | כנגד ביצוע בפועל. בכפוף לשורה לעיל. |

² לפי הוראת תכ"ם 7.3.9.2 - קישור

³ ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, והבראה.

⁴ ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, והבראה.

⁵ 7.5% משכר הבסיס הענפי 29.12 ₪ (בנוסף לחופשה, חגים והבראה)

⁶ 7.5% משכר הבסיס הענפי 29.12 ₪ (בנוסף לחופשה, חגים והבראה)

| וימי מנוחה | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פנסיה וביטוח לאומי בגין קצובת נסיעה | כנגד ביצוע בפועל. הספק מחויב להעביר את כספי הפנסיה והביטוח הלאומי עבור עובדיו בהתאם לקצובת הנסיעה ששולמה להם בפועל. המשרד יעביר לספק את הסכום כפי ששולם בפועל בהתאם לתקרה היומית לעיל. כל הוצאה נוספת של הספק בגין פנסיה וביטוח לאומי על קצובת נסיעה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף ועל הספק לכלול עלות זו בהצעת המחיר שלו. |

2. בנספח זה מפורטים כל התשלומים שישולמו לספק על פי ביצוע בפועל שינתנו רק לאחר המצאת האישורים וההוכחות המתאימות.

3. הטבלאות המופיעות בסעיף 1 נכונות למועד פרסום הודעה זו. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על הספק לוודא כי טבלת המרכיבים עדכנית למועד התשלום.

4. חישוב המרכיבים הסוציאליים בשכר הינו המינימלי ביותר ומחושב על בסיס עובד בשנתו הראשונה, במידה ולספק יהיו עובדים בעלי זכויות נוספות כגון: ימי הבראה נוספים, ימי חופשה נוספים ועוד, הספק יהיה זכאי לתשלום נוסף מהמשרד שיהיה כנגד ביצוע בפועל. הספק ישלם לעובדיו על פי החוק ויקבל החזר בהתאם להמצאת האישורים המתאימים שידרשו מהמשרד.

4.1 הבראה, חופשה וביטוח לאומי

4.1.1 טבלת השכר בהצעת המחיר כוללת את המרכיב השעתי המגלם את ערך הזכות לעובד בשנתו הראשונה.

4.1.2 פעם בשנה ישלח הספק דו"ח על הותק בפועל של עובדיו. לדיווח הוא יצרף הוכחה על כך ששילם את דמי הבראה/חופשה/בט"ל לעובדים הזכאים לכך עפ"י חוק וכן את תוספת עלות השכר והמשרד ישיב לו את העלות הזו.

4.2 נסיעות

4.2.1 קבלן שיסיע את עובדיו בתחבורה ציבורית יקבל החזר כנגד ביצוע בפועל בכפוף להמצאת האישורים המתאימים - או בשווי חופשי חודשי לעובד או עד 26.40 ₪ ליום עבודה בהתאם להודעת חשכ"ל 7.11.3.2.

4.2.2 קבלן שיסיע את עובדיו בהסעות יקבל החזר של חופשי חודשי לכל עובד לפי עלות תעריף חופשי באזור קבלת השירותים.

4.2.3 במידה והספק יסיע את עובדיו בהסעות ולהערכתו החזר הנסיעות שיקבל מהמזמין לא יכסה את עלות מרכיב הנסיעות החודשי של העובד יעמיס הספק את הפרש העלות על מרכיב הנה"כ בהצעת המחיר. יובהר כי כל עלות שתהיה לספק עבור הסעת עובדיו בנסיעות שאינן בתחבורה ציבורית מעבר לחופשי חודשי לא תוחזר לו ועליו להוסיפה להצעת המחיר שלו.

4.3 קרן השתלמות

4.3.1 ההפרשה לקרן השתלמות היא על שכר מינימום הענפי.

- 4.3.2 טבלת השכר כוללת את ההפרשה של המעביד של 7.5%.
- 4.3.3 בסוף השנה יועבר דיווח על הכספים שהועברו בפועל לעובדים ויתבצע קיזוז.
- 4.3.4 האחוז של העובדים שלהם הופרשה קרן השתלמות כפי שיתגלה בקיזוז השנתי יהיה האחוז שישולם לשנה הבאה. כלומר, אם יתברר ש70% מהעובדים מקבלים קרן השתלמות, המשרד יעדכן את התשלום לשנה העוקבת ל70% כפול 7.5%.
- 4.3.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את המנגנון לתשלום כנגד ביצוע בפועל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.4 מענק מצוינות

- 4.4.1 ישולם בחודש _____ (יקבע בהמשך) בכל שנה.
- 4.4.2 המשרד יעביר לספק את המידע על סך כל השכר, הנסיעות והשעות נוספות ששולמו בשנה החולפת עד ליום _____ (יקבע בהמשך) בכל שנה והספק יעניק מענקי מצוינות של 1% מסך כל התשלומים לעיל.
- 4.4.3 המענק יוחזר לו כנגד ביצוע בפועל.
5. עבור כל הקיזוזים תשולם ריבית חשכ"ל של חצי שנה.
6. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.
7. **פרוט עלויות קבועות:**

7.1 ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

| אורך שבוע העבודה | | תקופת העבודה (בשנים) |
|------------------|--------------|----------------------|
| 5 ימים | 6 ימים | |
| 12 ימי עבודה | 14 ימי עבודה | 1 – 4 |
| 13 ימי עבודה | 15 ימי עבודה | 5 |
| 18 ימי עבודה | 20 ימי עבודה | 6 |
| 19 ימי עבודה | 21 ימי עבודה | 7 – 8 |
| 23 ימי עבודה | 26 ימי עבודה | 9 ואילך |

7.2 פנסיה

| הפרשות המעביד | הפרשות העובד | הפרשות המעביד לפיצויים | סה"כ |
|---------------|--------------|------------------------|--------|
| 7.5% | 7% | 8.33% | 22.83% |

7.3 פנסיה בגין שעות נוספות וימי מנוחה

| הפרשות המעביד | הפרשות העובד | הפרשות המעביד לפיצויים | סה"כ |
|---------------|--------------|------------------------|-------|
| 7.5% | 7% | 6% | 20.5% |

7.4 הפרשה לקופת גמל בגין קצובת נסיעה

| הפרשות המעביד | הפרשות העובד | סה"כ |
|---------------|--------------|------|
| 5% | 5% | 10% |

7.5 הפקדות לקרן השתלמות

| סה"כ | הפרשות העובד | הפרשות המעביד |
|------|--------------|---------------|
| 10% | 2.5% | 7.5% |

8. עלויות משתנות:

8.1 מחלה

הפרשה לדמי מחלה מבוצעת על ידי המעביד לקופותיו ומשמשת את המעביד לתשלום בגין ימי מחלה. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי תשלום זה יעשה בהתאם לצבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי.

8.2 הבראה

כל עובד יהיה זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

| מספר ימי הבראה | תקופת העבודה (בשנים) |
|----------------|----------------------|
| 7 | עד 3 שנים |
| 9 | 4-10 |
| 10 | 11-15 |
| 11 | 16-19 |
| 12 | 20-24 |
| 13 | מהשנה ה- 25 ואילך |

8.2.1 תעריף יום הבראה הינו 424 ₪. התעריף ישתנה בהתאם לעדכונו.

8.2.2 תשלום זה יעשה או בכל חודש או לא יאוחר מחודש יולי של כל שנה, כלומר במשכורת יולי המשולמת עד לתשיעי לאוגוסט.

8.3 ותק

8.3.1 תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪.

9. ישנן מספר תוספות נוספות אשר משולמות לעובדי הניקיון בהתקיים תנאים מסוימים:

9.1 תוספת משפחה

9.1.1 משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה. סעיף י' (2) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.

9.2 תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות

9.2.1 ניתנת לעובדי ניקיון אשר מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר היסוד, על פי סעיף ח' (3) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.

9.3 תוספת יוקר

9.3.1 יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל, סעיף ט' לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.

9.4 שעות נוספות


9.4.1 יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.

9.5 חופשת נישואין/ימי אבל

9.5.1 בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק. בתקופת אבל

זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

נספח ד'2 – הוראת חשכ"ל 7.3.9.2 - הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

| הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון | | | הוראת תכ"ם: |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| סוגי מכרזים והתקשרויות | פרק משני: | משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות |  |
| התקשרויות מיוחדות | תת פרק | | |
| 7.3.9.2 | מספר הוראה: | | |
| תת מהדורה: 01 | 13 | מהדורה: | |

1. מבוא

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#), [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3. נספח התמחיר שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" ובהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#) הוא חלק בלתי-נפרד מהוראה זו.
- 1.4. מנכ"ל המשרד יודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע [בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#).
- 1.5. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.
- 1.6. מטרת ההוראה – להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון
 - 2.1.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירותים כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
 - 2.1.2. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:

- 2.1.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976](#), ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג \(רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011\)](#) ונספח ד, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- 2.1.2.2. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976](#), עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג ובנספח ד](#); לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי הפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 2.1.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים [כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6](#)
- 2.2. [מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז](#)
- 2.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 2.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה [נספח ב – רשימת חוקי העבודה](#)]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:
- 2.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם [לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).

- 2.2.3 תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט [בהוראת תכ"ם](#), "[עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה](#)", מס' 7.4.2.6.
- 2.2.4 אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור [בהודעה](#), "[נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה](#)".
- 2.2.5 נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה [הודעה](#), "[עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה](#)"] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 2.2.6 נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [\[ראה נספח ז – עלות השכר למעביד\]](#).
- 2.2.7 הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 2.3 [תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים](#)
- 2.3.1 ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים [2.3.1.1](#) ו-[2.3.1.2](#) המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 2.3.1.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים [בנספח ב – רשימת חוקי העבודה](#).
- 2.3.1.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים [בנספח ב – רשימת חוקי העבודה](#)] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 2.4 [תנאי לפסילת הצעה](#)
- 2.4.1 במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף [2.3](#) והוועדה תפסול את ההצעה על סף:
- 2.4.1.1 הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות

בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

2.5. ציון סף להתמודדות במכרזים

2.5.1. ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף [להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה"](#).
[מס' 7.3.9.3](#).

2.5.2. משרד האוצר פועל לתיקון תקנות חוק חובת המכרזים, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי שייקבע בתקנות [חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתיקבע בתקנות.

2.6. אמות מידה לבחירת הצעה

2.6.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) [בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993](#) תקנה 22(א)(6) [בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993](#)), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

2.6.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה משקל אמת המידה לציון מבדק זכויות עובדים יהיה בין 15% [להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה"](#), [מס' 7.3.9.3](#), ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה ועלבמכרז.

2.6.3. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

2.6.4. אם ייוודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או

לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

2.7. סעיפים בהסכם ההתקשרות

2.7.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

2.7.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של

חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין

העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

2.7.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון

מס' 24 [לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958](#). אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

2.7.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה),

תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

2.7.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות

והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

2.7.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע [בצו ההרחבה](#)

[לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#).

(י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

2.7.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.

2.7.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), התשס"ה-2005](#)) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

| הפרשות המעביד לפיצויים | הפרשות העובד | סה"כ |
|------------------------|--------------|--------|
| 7.5% | 7% | 22.83% |

2.7.1.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 [לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963](#).

2.7.1.6.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.6 – 6'ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.1.6.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצוי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

2.7.1.6.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

2.7.1.6.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

2.7.1.6.8. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

2.7.1.7. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

| סה"כ | הפרשות המעביד | הפרשות העובד |
|------|---------------|--------------|
| 10% | 5% | 5% |

2.7.1.8 קרן השתלמות

2.7.1.8.1 הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים

חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

2.7.1.8.2 הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד

ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים

[בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום](#)

[הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה](#)

[בתחום השמירה והאבטחה".](#)

| סה"כ | הפרשות המעביד | הפרשות העובד |
|------|---------------|--------------|
| 10% | 7.5% | 2.5% |

2.7.2 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי"

ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק ביעוץ](#)

[פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את

התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את

הפרטים הבאים:

2.7.2.1 שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת

עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגיניו מפריש

הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

2.7.2.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל

מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח

חוזה זה, לפי העניין.

2.7.2.3 העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור",

וחתום על ידי עורך דין.

2.7.2.4 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה

לביטול.

2.7.2.5 דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל

שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך

ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי

השנה שקדמה למועד הדיווח.

2.7.2.6 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף **2.7.1.4**.

2.7.2.7 התקשרויות בתחום הניקיון

2.7.2.7.1 הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לזוותק שנצבר

לעובדיו. חישוב הזוותק יעשה בהתאם לכללים

המפורסמים [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת](#)

[עבודה בתחום הניקיון".](#)

2.7.2.7.2. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

2.7.3. כללי הצמדה

2.7.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.3.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

2.7.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

2.7.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראה, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.

2.7.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 2.1.1 ותצהירים כאמור בסעיפים 2.1 ו-2.2, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.3 ו-2.4.

2.7.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

2.7.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

2.7.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

- 2.7.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 2.7.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 2.7.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 2.7.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 2.7.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 2.7.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט [בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6](#).
- 2.7.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 2.7.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו [בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"](#). יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

- 2.7.15.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 2.7.15.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

2.7.16. שי לחג

2.7.16.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:

- 2.7.16.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**
- 2.7.16.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.
- 2.7.16.1.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון:

- 2.7.16.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**
- 2.7.16.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.3. שי בטובין לחג

- 2.7.16.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח

מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

2.7.16.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

2.7.16.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

2.7.16.3.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

2.8. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

2.8.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.

2.8.1.1. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

2.8.1.2. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

2.8.1.3. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף **2.8.1.1** בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

2.8.1.4. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחייה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

2.9. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

2.9.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

2.9.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה [המפורטים](#) [בנספח ב – רשימת חוקי העבודה](#). מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני

- עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור יעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.
- 2.9.3. רואה החשבון אשר ביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות [בהתאם לנספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה](#). כמו כן ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.
- 2.9.4. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.
- 2.9.5. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 2.10 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.
- 2.9.6. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם [לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#). חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.
- 2.9.7. אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט שכתובתו-<http://www.moital.gov.il/NR/exeres/0117DC7A-8D3E-4B46-AC15-9D5CB226FCD4.htm>.
- 2.9.8. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).
- 2.9.9. בהתאם לאמור בסעיף 2.7.11, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט [בנספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות](#).

2.9.10. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירו באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

2.9.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

2.9.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאיחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

2.10. הגברת אכיפת חוקי עבודה

2.10.1. [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 2.6.1 יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.

2.10.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

2.10.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

2.10.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית [בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

2.10.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 2.10.5 בגין הפרת זכויות עובדים.

2.10.4. אחריות אזרחית על מזמין שירות

2.10.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים ב**נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011** וצווי הרחבה המפורטים ב**נספח ג – רשימת צווי הרחבה** כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

2.10.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

2.10.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

2.10.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

2.10.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

2.10.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים ב**נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011**, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

2.10.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

2.10.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 2.2.2.5 ו-2.7.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

2.10.6. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן: "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן:

2.10.6.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

2.10.6.2. הביקורת תבצע בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), ותקנותיו.

2.10.6.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.

2.10.6.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.

2.10.6.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

2.10.6.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.

2.10.6.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.

2.10.6.7.1. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים

המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות
ומכוח החוק.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981.](#)
- 3.2. [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.](#)
- 3.3. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005.](#)
- 3.4. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 3.5. [חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.](#)
- 3.6. [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 3.7. [תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.](#)
- 3.8. [פקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971.](#)
- 3.9. [התקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.](#)
- 3.10. [הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.](#)
- 3.11. [הוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.3.9.3.](#)
- 3.12. [הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.](#)
- 3.13. [הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.5.2.2.](#)
- 3.14. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".](#)
- 3.15. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".](#)
- 3.16. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה".](#)
- 3.17. [הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".](#)
- 3.18. [אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.](#)

4. נספחים

- 4.1. [נספח א – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב – רשימת חוקי העבודה.](#)
- 4.3. [נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.](#)
- 4.4. [נספח ד – רשימת צווי הרחבה.](#)
- 4.5. [נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.](#)
- 4.6. [נספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.](#)
- 4.7. [נספח ז – עלות השכר למעביד.](#)

4.8 [נספח ח – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#)

נספח א

הגדרות

1. בעל עניין – כמשמעותו ב[חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968](#).
2. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב ל[חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#).
3. הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד.
4. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
5. חוק להגברת האכיפה – [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#).
6. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#).
7. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
8. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' ל[פקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971](#).
9. ראה הגדרות נוספות ב[הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1](#).

נספח ב

רשימת חוקי העבודה

1. קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

נספח ג

רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987](#).
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

נספח ד**רשימת צווי הרחבה**

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב
משרד רו"ח XXXX

נספח I

נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו: **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- טופס תלונה באתר: [טופס תלונה](#).

נספח ז

עלות השכר למעביד

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
 2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

| מהדורה חדשה | תאריך ביצוע עדכון | סעיף/ים מושפעים | תיאור עדכון/נימוקים |
|-------------|-------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 13 | 22.11.2016 | 4.5 | הוספת סעיף בדבר ציון סף להתמודדות במכרזים |
| | | 4.6 | עדכון סעיף בנושא אמות מידה לבחירת הצעה |
| | | 4.10.6 | הוספת סעיף בדבר ביקורת בהתקשרויות עקיפות |
| | | כל ההוראה | שכתוב מרבית סעיפי ההוראה |

| | | |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| בתוקף מיום: | 22.11.2016 | עמוד 146 מתוך 146 |
| שם המאשר: | יוסי איצקוביץ | תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי |
| אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות התכ"ם | | לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il |